

Schoolreglement

Schooleigen aanvullingen

2023-2024

Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	2
1 Onze school als leefgemeenschap	3
1.1 Afspraken.....	3
1.2 Praktische informatie	8
2 Onze school als leergemeenschap	11
2.1 Begeleiding bij je studies	11
2.2 De evaluatie	12
3 Bijlagen.....	14
3.1 Bijlage 1: Lijst van bijdragen in de kosten voor het schooljaar 2020-2021	16
3.2 Bijlage 2: Evacuatie-richtlijnen bij brand/ rook/ alarm.....	17
3.3 Bijlage 3: Pictogrammen aanwezig op school	18

Voorwoord

Beste leerling en ouders

Waar mensen samen leven, werken, ja zelfs samen spelen, zijn er regels. Denk maar aan de verkeersregels, de afspraken tijdens je vakantiejob, de spelregels in het voetbal, de regels bij het uitlenen van boeken in de bibliotheek... Ook in een school zijn er goede afspraken nodig. De Sint-Maartenscholen Ieper zijn vijf vrije secundaire scholen van Ieper. Zij hanteren hetzelfde schoolreglement, dat je vindt op Smartschool>Intradesk > Leerlingen en ouders > Schoolreglement.

Natuurlijk heeft iedere school een eigenheid, waardoor er nog enkele bijkomende afspraken gemaakt moeten worden. Wij hebben ze hieronder op een rijtje gezet. Lees deze afspraken zorgvuldig na, zo weet je wat er van je verwacht wordt en wat jij van de school mag verwachten. In dit schooleigen reglement vind je ook allerlei informatie over het schoolleven in Immaculata.

Immaculata is een katholieke school. De doelstellingen, waarden en houdingen die we nastreven, behoren tot de missie en visie van het katholiek onderwijs. Ons eigen pedagogisch opvoedingsproject omvat vijf belangrijke pijlers.

We bieden je een school

- die zich elke dag opnieuw inzet voor alle leerlingen;
- die bekommerd is voor diegenen waar leren wat moeilijker verloopt;
- die een christelijke geest koestert;
- die diep-menselijke waarden daadwerkelijk beleeft;
- die maximale ontplooiingskansen geeft aan iedereen.

De ondertekening van het schoolreglement betekent dat je als leerling en ouder instemt met de inhoud van ons opvoedingsproject.

Wij hopen alvast dat wij samen een boeiend schooljaar tegemoet gaan. Het ga je goed, hier op school!

Namens allen die samen met jou op pad willen gaan.

Nele Verhofstadt

directeur

Steven Beddeleem

pedagogisch directeur

Lut Rooryck

technisch directeur

1 Onze school als leefgemeenschap

1.1 Afspraken

Om de organisatie en het samenleven op in goede banen te leiden maken we graag duidelijke afspraken. Zo is het op school aangenaam voor iedereen!

Het begin en einde van de lessen

De **dagindeling** ziet er als volgt uit:

<i>Lesuur 1</i>	8.30 u. - 9.20 u.	<i>Lesuur 5</i>	13.10 u. – 14.00 u.
<i>Lesuur 2</i>	9.20 u – 10.10 u.	<i>Lesuur 6</i>	14.00 u – 14.50 u.
	<i>pauze: 10.10 u. – 10.25 u.</i>		<i>pauze: 14.50u – 15.55 u.</i>
<i>Lesuur 3</i>	10.25 u. – 11.15 u.	<i>Lesuur 7</i>	15.05 u. – 15.55 u.
<i>Lesuur 4</i>	11.15 u. – 12.05 u.	<i>Lesuur 8</i>	15.55 u. – 16.45 u.
	<i>Middagpauze: 12.05 u. – 13.05 u.</i>		

De afdelingen Grootkeuken en Restaurant en Keuken hebben op andere tijdstippen pauze. Op woensdagnamiddag heb je vrijaf. Enkele klassen uit de derde graad hebben op woensdagnamiddag echter wel les. Deze leerlingen zijn dan vrij op een andere halve dag.

Om 8.25 u. gaat de bel en wordt iedereen op school verwacht. Na het belsignaal ga je *onmiddellijk* in de rij staan op de plaats van het lokaal waar je les zal volgen. Begeleid door je leerkracht ga je per klas in alle rust naar je lokaal. Wie na het belsignaal aankomt op school is **te laat** en moet zich aanmelden bij het leerlingensecretariaat. Kom je zonder gegronde reden te laat, dan wordt dit in de digitale agenda genoteerd. Als je drie keer te laat komt op school krijg je een strafpunt.

Kluisjes kunnen enkel gebruikt worden voor 8.25 u., tijdens de middagpauze en na het laatste lesuur. Na het belteken gaan de kluisjes dicht. Wie met een geldige reden te laat komt, kan na het vertrekken van de rijen toegang krijgen tot de kluisjeszaal.

De bel rinkelt ook na de les: ga dan dadelijk naar de speelplaats of het lokaal voor de volgende les. Blijf in geen enkel geval rondhangen in lokalen en gangen.

In en uit de school

Als je **te voet** bent, kom je de school binnen of verlaat je de school via één van de twee ingangen van onze school (Wenninckstraat of Goudenpoortstraat). Skateboards worden in het leerlingensecretariaat geplaatst.

Ben je met de **(motor)fiets**, dan kom je naar school via de D’Hondtstraat en rij je de Goudenpoortstraat in tot aan de grijze poort. Je plaatst je fiets met schoolsticker in de fietsenstalling op de juiste plaats in de rekken. Je laat nooit je fiets ergens anders staan.

Ook voor het verlaten van de school gebruik je deze poort van de fietsenstalling in de Goudenpoortstraat. Met de (motor)fiets verlaat je de school enkel via de D'Hondtstraat. De Goudenpoortstraat is een openbare weg, die ook door andere mensen gebruikt wordt. Versper de weg niet voor de anderen.

's Middags blijf je op school. Enkel wie het middagmaal thuis of eventueel bij eigen familie gebruikt, mag om 12.05 u. de school verlaten. De ouders geven hiervoor bij het begin van het schooljaar de toestemming op een speciaal formulier.

Leerlingen van de **derde graad** mogen de school over de middag verlaten op voorwaarde dat ze bij het begin van het schooljaar een formulier invullen en door de ouders laten ondertekenen. De afspraak is dat ze dan in de nabije omgeving van de school geen last veroorzaken (o.a. niet vervuilen). Als deze afspraak niet wordt nagekomen, kan de school de betrokken leerlingen verplichten een week over de middag op school te blijven. Bij herhaling wordt de toestemming ingetrokken. Voor leerlingen van de afdeling Grootkeuken geldt deze mogelijkheid tot het verlaten van de school na een praktijkbeurt tijdens hun middagpauze.

Elke andere uitzonderlijke situatie voor het verlaten van de school (over de middag of tijdens lesmomenten) kan enkel na schriftelijke aanvraag door de ouders en goedkeuring van de directie. Bij afwezigheid van een leerkracht, kan de directeur in uitzonderlijke gevallen beslissen dat de leerlingen van de derde graad het laatste lesuur op donderdag of vrijdag de school mogen verlaten.

Tijdens de schooluren mag je geen bezoek ontvangen. In hoogdringende situaties kan een familielid zich aanmelden aan het leerlingensecretariaat in de Goudenpoortstraat. Bij een telefonische oproep word je niet aan het toestel gevraagd. Indien echt dringend, dan mag je tijdens de pauze zelf terug contact opnemen.

De maaltijden en drank op school

Je eet enkel tijdens de pauzes op de speelplaats, niet in de leslokalen en de gangen. Afval gooi je in de daartoe bestemde vuilnisbakken.

Je **middagmaal** eet je in de eetzaal: warme maaltijd en picknick met soep (€ 0,50) in E014; picknick in de kelderrefter. Een warme maaltijd kan je via de app van de school bestellen (€ 6,20) . In dezelfde app kunnen ook belegde broodjes (€ 3,10) besteld worden tot 8.25 u. Alle maaltijden / broodjes worden gefactureerd. De school verlaten over de middag om een broodje te gaan kopen kan niet. Ben je vergeten iets mee te nemen of te bestellen voor je middagmaal, dan moet je je aanmelden bij het leerlingensecretariaat. Daar krijg je een bonnetje voor soep en brood. Hiervoor wordt € 1,50 aangerekend op de schoolrekening (ook indien het niet wordt afgehaald).

Leerlingen Restaurant-Keuken en Grootkeuken zijn verplicht bij middagdienst het middagmaal te gebruiken op school.

Omdat we als school veel belang hechten aan gezondheidsopvoeding en milieueducatie kiezen we er bewust voor om alleen **gezonde dranken** aan te bieden. Het gebruik van drankblikjes op school is niet toegelaten, ook niet als je ze meebrengt van thuis. Navulbare verpakkingen genieten de voorkeur. Je kan je fles vullen aan de waterbar. Gebruik je na verwittiging nog een blikje op school, dan help je over de middag op een afgesproken tijdstip met de orde op de speelplaats of bij de containers.

Administratie

Wijziging van adres of telefoonnummer, of andere nuttige persoonlijke gegevens, meld je zo snel mogelijk op het leerlingensecretariaat. Bij ongeval, ziekte of moeilijkheden willen we namelijk vlot met je familie in contact kunnen komen.

Alle wensen en vragen vanwege je ouders worden bij voorkeur schriftelijk geformuleerd. Je kunt mailen naar de school (immaculata@smsi.be of via Smartschool). Je krijgt zo snel mogelijk een antwoord.

Voorkomen

Schoonkledij is geen vrijetijdskledij. We verwachten van de leerlingen een stijlvol voorkomen. Dat betekent concreet dat volgende zaken **niet zijn toegestaan**, zowel voor jongens als meisjes en ongeacht het geslacht waarmee je je identificeert :

- alle kleding waarbij je ondergoed (zowel onderbroek als bh) zichtbaar is, dus geen transparante legging, bloezen, T-shirts, topjes, onderhemden,... ;
- T-shirts, topjes, bloezen/hemden, truien die de buik en de rug niet volledig bedekken. Een crop top wordt gecombineerd met een high waist broek of rok. Wanneer de armen los langs het lichaam hangen mag de buik niet zichtbaar zijn.
- marcelletjes en topjes met spaghettibandjes (de kop van de schouder moet bedekt zijn);
- T-shirts of topjes met blote schouder(s) of openingen aan de voor- of achterzijde;
- topjes, T-shirts en bloezen met een decolleté met zichtbare cleavage;
- rokken, bermuda's of shorts die te kort zijn (tenzij in combinatie met een ondoorzichtige kousenbroek);
- broeken en rokken waar stukken stof uit verwijderd zijn;
- teenslippers, muiltjes of ander schoeisel dat niet aan de hiel en/of enkel vastzit;
- opzichtige kapsels, niet-natuurlijke kleuren;

Bij onenigheid beslist het directieteam wat aanvaardbaar is.

Specifieke vak-, lokaal-, stagereglementen kunnen vereisen dat omwille van veiligheids- of hygiënemaatregelen juwelen, piercings of tatoeages worden

Wie volgens de leerkracht of opvoeder de afspraken rond het voorkomen overtreedt krijgt een strafpunt.

In de school en in de Goudenpoortstraat en Wenninckstraat, gedraag je je stijlvol en netjes. Je rookt niet, je laat geen vuilnis rondslingeren en er wordt niet gezoend en geknuffeld. Ook elektronische sigaretten zijn verboden.

Foto's en werk van leerlingen

Voor initiatieven als bijv. onze website en het infoweekend, maken we graag gebruik van foto's en persoonlijk werk van leerlingen. Bij het inschrijven kan je omtrent het gebruik hiervan al dan niet toestemming geven.

Taalgebruik

Als school vinden we het belangrijk de taalvaardigheid van de leerlingen te verbeteren, onder meer vanuit het gelijke onderwijskansenbeleid (GOK) dat we voeren. We verwachten dan ook dat je steeds **Algemeen Nederlands** praat in je contact met leerkrachten, opvoeders en directie en dat je een inspanning doet om met medeleerlingen Nederlands te spreken. Ben je anderstalig, dan is dit trouwens de ideale manier om het Nederlands in te oefenen. Grof taalgebruik tegenover medeleerlingen, leerkrachten en ondersteunend personeel hoort niet en zal gesanctioneerd worden.

Gsm-gebruik

Je gsm gebruik je niet in het lokaal. Je gsm ligt niet op de bank, je gsm plaats je in de gsm-houders die in elk lokaal voorzien zijn. Tussen twee lessen mag de gsm niet gebruikt worden. Je gsm opladen tijdens de lessen is niet toegestaan. Gsm-gebruik is **enkel toegelaten in de pauzes**. Let wel: tijdens het eten in de refter is gsm-gebruik ook niet toegelaten. Je zorgt er steeds voor dat je door je gsm-gebruik anderen niet stoort. Fotograferen en filmen met de GSM is op elk moment verboden op school omwille van de wet op de privacy. Houd je je niet aan de afspraken, kan je gsm tot het einde van de lesdag in het secretariaat bewaard worden.

Materiaal en veiligheid

Je agenda en boeken/ cursus heb je steeds bij. Praktijkmaterialen en -kledij nodig voor de lessen heb je steeds bij op de afgesproken momenten. Het niet respecteren van de concrete afspraken wordt genoteerd op de niet-in-orde kaart (achteraan de agenda). Bij veelvuldig voorkomen gaat de leerlingenbegeleiding het gesprek aan en wordt er een begeleidingsplan opgemaakt. Indien er geen verbetering merkbaar is, kan er overgegaan worden tot een strafpunt/ strafstudie/begeleidingscontract.

Beroepskledij kan geleend worden op school wanneer je je eigen kledij vergeten bent. Er wordt elke keer een vergoeding aangerekend op de schoolrekening. De leerlingen zijn verplicht een veiligheidsjasje te dragen bij verplaatsingen met de fiets tijdens schoolactiviteiten. De leerling die geen jasje bij heeft kan er één aankopen in het magazijn.

Het respecteren van de veiligheidsregels en het zorg dragen voor je eigen materiaal, dat van de ander en dat van de school is heel belangrijk. Je herstelt of vergoedt schoolmateriaal dat je (opzettelijk) vernield of beschadigd hebt. Dit gebeurt in overleg met de directie.

Maquettes of andere grote zaken kunnen eventueel geplaatst worden naast het secretariaat mits de afspraak dat alles diezelfde dag opgehaald wordt ten laatste om 17 u. Indien het materiaal niet wordt opgehaald, wordt het verwijderd en weggegooid.

Roken, alcohol, illegale drugs en gebruik van medicatie

Het gebruik van verslavende middelen is op school verboden. In Immaculata is een werkgroep drugs actief waarvan je de leden steeds in vertrouwen kan aanspreken. De werkgroep drugs ontwikkelde procedures voor de aanpak van problemen in verband met roken, alcohol, illegale drugs en medicatie.

Op school worden er geen medicijnen toegediend. Indien er toch op doktersvoorschrift medicijnen moeten worden toegediend, dan wordt hiervoor door de ouders op een door de school afgeleverd formulier een aanvraag gedaan.

Tijdens een meerdaagse reis kan uitzonderlijk kleine medicatie worden toegediend. De ouders vullen vooraf een formulier in over de gezondheidstoestand van hun zoon of dochter.

Handhaven van afspraken

Veel problemen kunnen worden opgelost in een gesprek tussen leraar, leerlingenbegeleider en de leerling. Als dit niet lukt zijn andere maatregelen op hun plaats.

- *Strafpunten*

Een strafpunt kan je krijgen wanneer je je niet aan de afspraken van dit schoolreglement houdt. Deze strafpunten worden in het leerlingenvolgsysteem genoteerd. Verzamel je vier strafpunten dan krijg je strafstudie. Wie zestien strafpunten heeft, wordt een dag uit de lessen geschorst.

- *Milieustrafpunten*

Je gedraagt je milieuvriendelijk, je gebruikt bijvoorbeeld kauwgom op school, je gooit afval op de grond, je bevuilt de toiletten... Deze strafpunten worden apart bijgehouden, los van de andere strafpunten. Verzamel je door je milieuvriendelijk gedrag vier strafpunten, dan krijg je gedurende een hele week een milieuvriendelijke taak (bijv. de orde van de speelplaats).

- *Uit de les gezet*

Als leerling doe je wat van jou gevraagd/ verwacht wordt. Als je uit de les gezet wordt, dan meld je je steeds aan bij het leerlingensecretariaat (een andere leerling vergezelt je of er wordt iemand van het opvoedend personeel bijgeroepen). Gsm en boekentas worden afgegeven in het leerlingensecretariaat. Je vult het reflectieblad in en krijgt een straftaak (schoolreglement overschrijven). Je wordt voor één lesblok (max.2 uren) uit de les gezet. In uitzonderlijke, zeer ernstige, situaties kan van deze regel afgeweken worden.

- *Strafstudie*

Verzamel je vier strafpunten, dan krijg je strafstudie op de eerstvolgende zaterdagvoormiddag van 9.30 u. tot 11.30 u. Enkel bij een **grondige reden** en na het voorleggen van een **schriftelijke aanvraag door de ouders** kan hiervan afgeweken worden.

Voor volgende overtredingen krijg je *onmiddellijk strafstudie* (in alle graden): spijbelen, oneerlijk gedrag, bewuste beschadiging van materiaal, ernstige pesterijen of fysiek geweld tegenover medeleerlingen of personeelsleden, het bijhebben van voorwerpen die gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv. messen, voetzoekers,...). Ook verbale agressie (zoals uitschelden of bedreigen van een leerkracht of opvoeder) kan leiden tot een strafstudie na overleg met de directie. Ook wanneer je betrapt wordt op roken of er is een gegronde vermoeden dat je hebt gerookt op het schooldomein, dan krijg je een onmiddellijke strafstudie.

Heb je strafstudie, dan volg je het afsprakenblad van de strafstudie. Tijdens de strafstudie gelden dezelfde afspraken als tijdens de lessen. Het schoolreglement wordt tijdens de strafstudie net op dezelfde manier toegepast.

Naar de strafstudie komen vergeet je niet! Ben je zonder gegronde reden afwezig dan krijg je een extra strafstudie. Kom je meer dan een kwartier te laat in de strafstudie, dan geraak je niet meer binnen op school en beschouwen we dit als afwezig (zie afspraak hierboven). Als je systematisch weigert om naar de strafstudie te komen, wordt de tuchtprocedure gestart.

- *Tuchtprocedure / contract*

Afhankelijk van de ernst van de situatie (bijv. bij diefstal, het onder invloed zijn van alcohol, agressie...) kunnen ook zwaardere sancties genomen worden, zoals het opmaken van een contract of zelfs het opstarten van de tuchtprocedure. In geval van diefstal krijg je naast een strafstudie onmiddellijk een contract. Word je daarna nog eens betrappt dan volgt een definitieve uitsluiting. De gestolen goederen worden teruggegeven of vergoed.

1.2 Praktische informatie

Aan- en verkoop van schoolhandboeken

Op het einde van het schooljaar krijg je de lijst van handboeken die nodig zijn voor de lessen van het volgende schooljaar. Je kunt deze boeken nieuw bestellen via de school. Als je voor de afgesproken datum bestelt, krijg je je boeken op het einde van de vakantie. Na deze datum bestel je je boeken via de boekhandel.

Mogelijkheid tot studie op school

Er is mogelijkheid tot **vrije avondstudie** vanaf 16u tot ten laatste 18u. (op vrijdagavond tot 16.45u). Je kunt de studie enkel verlaten om 16.45u., om 17.15u en om 17.30u. Tussen de lessen en de studie verlaat je de school niet. We bevelen deze studiemogelijkheden aan voor wie thuis niet goed kan studeren en voor wie nog wat moet wachten op de bus, trein of auto.

Voor klassen waarvan de lessen uitzonderlijk eindigen om 14.50u wordt ook vrijblijvend studie aangeboden.

Je kunt je voor deze avondstudie gratis inschrijven. De voorwaarde voor het volgen van de studie is dat je akkoord gaat met het opgestelde reglement voor de studie. Als je niet aanwezig kunt zijn in de studie, moeten je ouders voordien verwittigen via een Smartschoolbericht (t.a.v. begeleiders avondstudie) of via telefoon. In de avondstudie kan je met laptop werken. Bij misbruik of herhaaldelijk vermoeden van misbruik kan de laptop verboden worden tijdens de avondstudie.

Tijdens de **examenstudie** kan iedereen vrijwillig op school studeren tot 18.00 u. Er is ook mogelijkheid tot examenstudie op zaterdag van 09.00 u. tot 12.00 u. De organisatie van deze studie wordt per brief aan de ouders meegedeeld, samen met het reglement voor de studie.

Op aanvraag en met toestemming van de vakleerkracht en directie is er mogelijkheid om over de middag op school te werken (bijv. voor groepswork of studiewerk). Je vakleerkracht noteert dit in je agenda. Hiervoor kan je terecht in een toegewezen lokaal.

Stage- en vakreglement

Voor de leerlingen in de afdelingen Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verzorging, Haarzorg en Grootkeuken bestaat er een specifiek stagereglement. In het stagecontract met de stagegever ga je als leerling de verplichting aan ook dit reglement stipt na te leven. Voor de geïntegreerde proef kan ook een stagecontract worden afgesloten. arbeidsgeneeskundig onderzoek kunnen leerlingen van de afdelingen Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verzorging en Haarzorg niet op stage.

Voor de leerlingen van de richting Grootkeuken is een medisch attest 'Hanteren van levensmiddelen' verplicht. Dit attest wordt in overleg met het CLB uitgeschreven. Er is een ook afzonderlijk vakreglement voor bepaalde vakken (praktijk Haarzorg, praktijk Voeding, praktijk ZLWS, de labo's, de afdeling Grootkeuken ...).

Kosten

Een overzicht van de kosten, opgesplitst per studierichting en leerjaar, kan u terugvinden in bijlage 1. De opgenomen rubrieken maken deel uit van de schoolrekening. Deze lijst geven we onder voorbehoud van bepaalde actualiteitsgebonden initiatieven. We spannen ons in om de kosten voor de leerlingen zo laag mogelijk te houden. Individueel aangekochte materialen die verwerkt worden tot een afgewerkt product en eigendom blijven van de leerlingen zijn hierbij niet opgenomen.

We streven ernaar om alle kosten via de schoolrekening te laten vereffenen. Er zijn vier schoolrekeningen in de loop van het schooljaar: voor de herfstvakantie, voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en voor de grote vakantie. Aangezien op de rekening enkel diensten aangerekend worden die de leerlingen effectief ontvangen hebben, verwachten we dat je gewetensvol deze rekeningen op tijd betaalt. We vragen dat je bij betaling de gestructureerde mededeling gebruikt. Op deze manier kan de boekhoudkundige verwerking volledig automatisch verlopen.

Voor niet-betaalde facturen wordt een 'herinnering' gestuurd. Bij blijvende problemen wordt uiteindelijk een raadsman aangesteld om de betaling te innen. De kosten hiervoor worden ten laste gelegd van de ouders. Bij eventuele betalingsmoeilijkheden kan er steeds contact genomen worden met de directeur of K. Verstraete, verantwoordelijke voor de boekhouding. Samen wordt in alle discretie gezocht naar een individuele oplossing en aangepaste betalingsmodaliteit. Ook met eventuele vragen of bedenkingen kan je altijd terecht bij de directeur of K. Verstraete.

Ziek op school

In situaties waar **dringende hulp** noodzakelijk is, wordt '112' opgebeld of wordt de leerling naar spoed gebracht. Bij **niet-dringende situaties** :

- 1 De ouders / noodcontactpersoon worden opgebeld en brengen zelf hun dochter of zoon naar de huisarts.
- 2 De huisarts van de leerling wordt opgebeld en gevraagd of hij/zij eventueel een raadpleging wil doen op school.
- 3 Een huisarts uit de buurt van de school nl. dokter Leroy (057 46 90 00) of dokter Debrabandere (057 20 16 44) wordt opgebeld voor een consultatie op school.

Wanneer de directie verneemt dat een leerling of een huisgenoot van de leerling een **besmettelijke ziekte** heeft of bij een vermoeden van , wordt onmiddellijk contact opgenomen met de verantwoordelijke arts van het CLB: Dr. Corneillie: 057 21 60 48. Alle individuele of algemene preventieve maatregelen worden genomen door de verantwoordelijke geneesheer. De directie vraagt te verwittigen bij of bij een vermoeden van: kroep (difterie); geelzucht (hepatitis A); buiktyfus, bacillaire, dysenterie; hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en sepsis); kinderverlamming (poliomyelitis); roodvonk (infecties met beta-hemolytische streptococci van groep A o.m. scarlatina); besmettelijke longtuberculose; kinkhoest; schurft; bof (dikoor); mazelen; salmonellosen; rubella; huidinfectie (impetigo); schimmels van de hoofdhuid (tinea van de schedelhuid); tinea van de gladde huid (herpes circinata, St. Katarina-wiel, kérion van Celsus); pediculosis; varicella; windpokken; mond-en-klauwzeer, covid-19.

Veranderen van studierichting tijdens het schooljaar

Rekening houdend met de toelatingsvoorwaarden, kan je tot *15 januari* naar een andere studierichting overstappen t.e.m. het 5de jaar. Als je van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de school.

2 Onze school als leergemeenschap

2.1 Begeleiding bij je studies

Titularisteam

Aan elke klas is een titularisteam toegewezen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij allerlei vragen en bezorgdheden. Zij kunnen je een antwoord geven of je gericht verder doorverwijzen.

Kompasuur

Omdat we als school ook sociale vaardigheden en je 'welbevinden' belangrijk vinden, krijgen alle leerlingen van de eerste graad, elke week een Kompasuur. We staan stil bij leren leren, leren leven en leren kiezen.

Leerlingenbegeleiding

Naast de klassenleraar en de begeleidende klassenraad staat ook de leerlingenbegeleiding voor je klaar om je te helpen, zowel op studievlak als op persoonlijk vlak. Je mag altijd bij iemand van de leerlingenbegeleiding aankloppen. Je bent welkom bij C. Lesage (1ste graad), S. Dupont (2de graad), A. Vandenbulcke (3de graad), L. Deman of de CLB-medewerker.

APPWEL

Het welbevinden van onze leerlingen is een prioriteit voor onze school. Om onze leerlingen op de meest adequate manier te kunnen ondersteunen in hun welbevinden werkt onze school met 'PXL Appwel'. 'PXL Appwel' is een app die het schoolwelbevinden van leerlingen in kaart brengt. Enkel de leerlingenbegeleider van jouw graad en de onderzoekers van Hogeschool PXL hebben toegang tot de resultaten van de vragenlijst. De Hogeschool PXL kan enkel anonieme resultaten raadplegen.

Via 'PXL Appwel' voorzien we als school in de beste zorg voor het mentaal welbevinden voor elke leerling.

Meer uitgebreide informatie over de privacywetgeving vindt u in de bijlage bij dit schoolreglement.

Het werken met 'PXL Appwel' maakt integraal deel uit van het schoolbeleid. Met het ondertekenen van het schoolreglement geeft u de toestemming om de leerlingen indien gewenst te begeleiden aan de hand van de app en geeft u toestemming om de persoonsgegevens van de leerling te verwerken in het kader van het hierboven vermeld project.

Gelijke onderwijskansen

We zijn een school met GOK-uren, wat betekent dat we op school een gelijke onderwijskansenbeleid voeren. We werken hierbij rond prioritaire thema's: socio-emotionele ontwikkeling en preventie en remediëring van leer- en ontwikkelingsproblemen (in de eerste graad), omgaan met diversiteit en remediëring van studie- en gedragsproblemen (in de tweede en derde graad).

Op de website van de school (www.immaculataieper.be) onder de rubriek 'Onze school' kan je lezen wat het gelijke onderwijskansenbeleid in de praktijk betekent.

2.2 De evaluatie

We geven je graag een woordje uitleg over de manier waarop de school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie meedeelt aan je ouders. Algemene informatie over de evaluatie kun je ook lezen in het schoolreglement van de scholengemeenschap. Afhankelijk van het jaar en de afdeling is er permanente evaluatie en/of worden er examens gegeven.

De permanente evaluatie en de evaluatie van het dagelijks werk

Dit omvat de beoordeling van je klasoefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen en je leervorderingen. De leerkrachten proberen je zoveel mogelijk te betrekken bij de planning van toetsen en taken. De toetsenplanning kan je raadplegen op Smartschool. Daarnaast kan de leerkracht onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen van de vorige les individueel of klassikaal ondervragen.

Je houding en sociale of praktische vaardigheden die deel uitmaken van het studiedomein dat je volgt, vormen uiteraard ook een belangrijk element in de evaluatie. Voor de evaluatie van je houding, gebruiken de leerkrachten een vakoverstijgende attitudeschaal. De evaluatie van deze vakoverstijgende attitudes wordt via de rapporten gecommuniceerd. Vakspecifieke attitudes kunnen deel uitmaken van de evaluatie per vak.

Wie afwezig is voor een toets, haalt deze toets in 's avonds tussen 16.00u en 16.45u of op woensdagmiddag. Wie een toets niet inhaalt, kan verplicht worden die op de vrije namiddag te komen maken. Bij ongewettigde afwezigheid op dit afgesproken tijdstip, krijg je een nul.

Leerlingen voor wie de maatregel (vanuit de klassenraad) geldt dat ze hun toets opnieuw moeten maken op hun vrije namiddag indien hun resultaat onder de helft is, studeren in de studie een uur (of langer op vraag van de leerkracht) en leggen dan de toets af. De behaalde punten tellen voor de helft mee in het dagelijks werk. Bijv.: indien de toets op 10 punten staat en de leerling 6/10 haalt, telt dit voor 3/5 mee voor het dagelijks werk. Wie deze toets niet opnieuw wil maken, krijgt een nul.

Lichamelijke opvoeding (ook zwemmen) wordt in de loop van het trimester geëvalueerd. Alleen door een medisch attest kun je van deze lessen en van de proeven vrijgesteld worden. In andere gevallen moet je de proeven inhalen, in overleg met de vakleerkracht.

Examens

De examens hebben plaats vlak voor de kerstvakantie, de paasvakantie en de grote vakantie (zie jaarkalender). De startdatum van de examens varieert van klas tot klas en wordt zo snel mogelijk meegedeeld. Vooraleer een examenregeling definitief is, worden de leerlingen betrokken in de organisatie van de examens. De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken. De lessen vervallen in de namiddag voor de examens, zodat je de nodige tijd krijgt om te studeren.

Heb je niet aan alle examens deelgenomen, dan wordt op voorstel van de klassenraad een speciale inhaalbeurt georganiseerd de eerste woensdagnamiddag(en) na de kerst- of paasvakantie. Ook bij het niet deelnemen aan toetsen in bso, kan de klassenraad hiervoor een aparte inhaalbeurt voorzien. Bij een afwezigheid van slechts één dag worden de ontbrekende examens onmiddellijk na de examenreeks afgelegd.

Leerlingen kunnen om ernstige redenen toestemming krijgen van de directeur of zijn afgevaardigde om op een andere wijze dan de voorgeschreven manier ondervraagd te worden. Dit kan voortvloeien uit een begeleidingsplan (in samenspraak met de begeleidende klassenraad) of uit een uitzonderlijke individuele situatie.

Rapportering aan de ouders

Je ouders krijgen wekelijks informatie over je studieresultaten, leervorderingen en houding via het leerlingenvolgsysteem en Skore op Smartschool. Er zijn rapporten met de herfstvakantie, voor de kerstvakantie, paasvakantie en op het einde van het schooljaar.

Eind oktober en na het eerste trimester organiseren we voor alle ouders oudercontacten, waarop de klassenleerleraar je resultaten ook met je ouders bespreekt en eventueel begeleidingsadviezen vanuit de klassenraad toelicht. Na het tweede trimester worden er selectieve oudercontacten voorzien. Eind juni ontvang je persoonlijk je eindrapport.

Wens je als ouder om het even wanneer een persoonlijk gesprek over één of andere vorm van evaluatie, dan kun je steeds contact opnemen met de school voor een afspraak. De communicatie met de ouders gebeurt zoals schriftelijk aangegeven werd op de leerlingenfiche bij het begin van het schooljaar. Uiteraard volgen we als school steeds de wettelijke bepalingen wat betreft het ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.

Stages

De beoordeling van de stages vormt in bepaalde jaren van tso en vooral bso een heel belangrijk deel van de eindevaluatie. Deze stage-evaluaties steunen op de stageverslagen en op de beoordelingen van de stagementor en van de stagebegeleidster. Voor meer informatie i.v.m. de stages verwijzen we naar het stagereglement.

Geïntegreerde proef

Voor de leerlingen van het 6de en 7de jaar organiseert de school een geïntegreerde proef. Als leerling en ouder krijg je, afhankelijk van de eigenheid van de afdeling, specifieke richtlijnen in dit verband van de begeleidende leerkrachten.

De stages en de geïntegreerde proef spelen een belangrijke rol in de eindbeslissing van de delibererende klassenraad.

De deliberatie op het einde van het schooljaar

Zoals beschreven in het schoolreglement van de schoolgemeenschap, worden deliberatiebeslissingen uiterlijk op 30 juni genomen. Bijkomende proeven zijn bijgevolg slechts mogelijk om gewettigde afwezigheden tijdens examens op te vangen of als uitzonderlijk redmiddel voor een klassenraad die in eer en geweten vaststelt niet over voldoende gegevens te beschikken om tot een beslissing te kunnen komen.

Wanneer de delibererende klassenraad van mening is dat er vb. door frequente afwezigheden onvoldoende gegevens beschikbaar zijn om over te kunnen gaan tot het beantwoorden van de deliberatievraag, krijgt de leerling de kans bijkomende proeven af te leggen als het dossier op deze wijze vervolledigd kan worden. Vindt de delibererende klassenraad dat het dossier door bijkomende proeven niet kan vervolledigd worden, dan zal het besluit een C-attest zijn.

Alle beslissingen van de delibererende klassenraad worden meegedeeld op het eindrapport, waarop de jaartotalen te vinden zijn. Een uitgebreide toelichting over de deliberaties vind je in het schoolreglement van de scholengemeenschap.

Tegen de beslissing van de delibererende klassenraad kan je beroep aantekenen. De wettelijke bepalingen en termijnen m.b.t. tot betwisting vind je terug in het algemeen schoolreglement van SMSI.

3 Bijlagen

3.1 Bijlage 1: Lijst van bijdragen in de kosten voor het schooljaar 2023-2024

Als school doen we steeds ons best om de kosten zo laag mogelijk te houden. De weergegeven kosten zijn richtprijzen van vroegere jaren en zijn dus bijgevolg onder voorbehoud van wijzigingen.

We verwijzen naar het aparte document “Schoolprijzen 2023-2024” dat op Smartschool / Intradesk kan geraadpleegd worden.

3.2 Bijlage 2: Evacuatie richtlijnen bij brand/ rook/ alarm

- 1  Bel 057 20 45 74
- 2  Geef door: WAAR + WAT
+ OMVANG + GEWONDEN
- 3  EVENTUELE BLUSPOGING
- 4  ONONDERBROKEN SIGNAAL = EVACUEER
- 5  RAMEN DICHT, NEEM SLEUTEL EN VERLAAT HET LOKAAL
- 6  DEUR DICHT
- 7  VOLG PICTOGRAMMEN naar uitgang
- 8  BIJ VERSPERRING van uitgang
VOLG NOODUITGANG
- 9  Ga naar de Sint-Pieterskerk (A-B-C-D-E-O blok) of
de speelplaats (F blok + Savio)
REGISTREER: KLAS + LOKAAL + VERMISTEN
- 10  WACHT op verdere instructies

3.3 Bijlage 3: pictogrammen aanwezig op school

	Uitgang
	Nooduitgang
	Brandblusser - Brandslang
	Elektrische spanning
	Verboden te fietsen

3.4 Bijlage 4: Informatie privacywetgeving

Hogeschool PXL is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Het doel van dit project is tweeledig. Enerzijds worden de data door de onderzoekers van de Hogeschool PXL gebruikt om statistische analyses op te doen en anderzijds kan de leerlingcoördinator met de resultaten van de vragenlijsten uit het project, indien de leerling dit wenst, de leerling begeleiden in het verhogen van het welbevinden van de leerling.

Enkel de volgende persoonsgegevens over de leerling zullen worden verzameld: naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, school en de antwoorden op de vragenlijst.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt voor bovenvermelde onderzoeksdoeleinden en voor het desgewenst verstrekken van informatie aan ouders en/of leerlingen over de resultaten van het onderzoek. De rechtsgrond waarop dit gebeurt is de toestemming van de leerling of zijn/haar ouders. PXL kan de betrokkenen desgevallend ook uitnodigingen sturen voor vervolgonderzoek of deelname aan andere onderzoeksprojecten, waarvoor we PXL zich baseert op gerechtvaardigd belang.

Verder kunnen ook bepaalde medewerkers van onze IT dienstverlener toegang hebben voor specifieke taken, met name de uitoefening van de rechten van de leerling. De gegevens zullen op school bewaard worden tot de leerling uitgeschreven wordt. Op de beveiligde server van de Hogeschool PXL zullen de gegevens maximaal 10 jaar bewaard worden.

Bovendien verklaart de ouder alle nodige uitleg te hebben gekregen en te hebben begrepen, en tevens het kind/ de leerling afdoende te hebben geïnformeerd, over het doeleinde van dit onderzoek, de aard van de vragen, taken, opdrachten van dit onderzoek, evenals omtrent de gegevens die in het kader van dit onderzoek zullen worden verwerkt, en dat de mogelijkheid werd geboden om bijkomende informatie te verkrijgen.

De ouder verklaart op de hoogte te zijn van het recht om de voormelde toestemming te allen tijde in te trekken en van de mogelijkheid om de deelname aan het onderzoek op ieder moment stop te zetten en dit zonder opgave van redenen. Dit kan via de kanalen hieronder vermeld. Indien de ouder de deelname stopzet, heeft dit op geen enkele wijze nadelige gevolgen voor de leerling of de ouder. Al dan niet deelname aan dit onderzoek zal niet interfereren met de evaluatie van de leerling op school. Alle rechten van de deelnemers kunnen nagelezen worden in de privacyverklaring in de app.

De ouder is ervan op de hoogte gebracht dat, op aanvraag, een samenvatting van de onderzoeksbevindingen kan worden verkregen, en dat voor alle verdere informatie, contact kan worden opgenomen met PXL via de volgende kanalen:

- e-mail: info@appwel.be,
- e-mail 'data protection officer' (DPO): dpo@bdo.be
- per gewone post: PXL Education, Hanne Luts, Vildersstraat 5, 3500 Hasselt

U heeft eveneens het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Alle informatie hieromtrent kan worden teruggevonden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.