

Schoolreglement

Schooleigen aanvullingen

2026-2027

Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	2
1 Onze school als leefgemeenschap	3
1.1 Afspraken	3
1.2 Praktische informatie	16
2 Onze school als leergemeenschap	19
2.1 Begeleiding bij je studies	22
2.2 De evaluatie	23
3 Bijlagen	31
3.1 Bijlage 1: Lijst van bijdragen in de kosten voor het schooljaar 2024-2025	16
3.2 Bijlage 2: Evacuatie-richtlijnen bij brand/ rook/ alarm	17
3.3 Bijlage 3: Pictogrammen aanwezig op school	338

Voorwoord

Welkom in Immaculata.

Dit interne schoolreglement beschrijft de afspraken die het dagelijkse samenleven en leren op Immaculata ondersteunen. Het maakt duidelijk wat leerlingen, ouders en de school van elkaar mogen verwachten en vormt een aanvulling op het algemene schoolreglement van de scholengemeenschap.

De afspraken in dit reglement vertrekken vanuit onze visie. We willen een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen, respectvol met elkaar omgaan en de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Zorg, verbondenheid, verantwoordelijkheid en groei vormen daarbij belangrijke uitgangspunten.

Leren gaat voor ons verder dan het verwerven van kennis en vaardigheden. Leerlingen groeien ook in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We spreken hen daarom aan op hun engagement en geven hen, waar mogelijk, de ruimte om uit fouten te leren en nieuwe kansen te grijpen. Zo willen we leerlingen uitdagen én ondersteunen om hun mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Duidelijke afspraken bieden houvast, maar samen school maken vraagt ook engagement en verantwoordelijkheid. Leerlingen, ouders en medewerkers nemen daarin elk vanuit hun eigen rol verantwoordelijkheid. Zo gaan we samen op pad en creëren we een schoolomgeving waarin leerlingen alle kansen krijgen om te leren, te groeien en zich te ontwikkelen.

Evelyne Bossaert
directeur

Steven Beddeleem
pedagogisch directeur

Inge Dujardin
technisch directeur

1 Onze school als leefgemeenschap

1.1 Afspraken

Op school leren, werken en leven we samen. We verwachten dat iedereen bijdraagt aan een respectvolle, veilige en aangename schoolomgeving. De afspraken in dit hoofdstuk maken duidelijk wat we daarbij van leerlingen verwachten.

Dagindeling en lesuren

De **dagindeling** ziet er als volgt uit:

<i>Lesuur 1</i>	8.30 u. - 9.20 u.	<i>Lesuur 5</i>	13.10 u. - 14.00 u.
<i>Lesuur 2</i>	9.20 u - 10.10 u.	<i>Lesuur 6</i>	14.00 u - 14.50 u.
	<i>pauze: 10.10 u. - 10.25 u.</i>		<i>pauze: 14.50 u - 15.05 u.</i>
<i>Lesuur 3</i>	10.25 u. - 11.15 u.	<i>Lesuur 7</i>	15.05 u. - 15.55 u.
<i>Lesuur 4</i>	11.15 u. - 12.05 u.	<i>Lesuur 8</i>	15.55 u. - 16.45 u.
	<i>Middagpauze: 12.05 u. - 13.05 u.</i>		

De afdelingen Restaurant en Keuken en Grootkeuken & Catering hebben op andere tijdstippen pauze. Op woensdagnamiddag heb je vrijaf. Enkele klassen uit de derde graad hebben op woensdagnamiddag echter wel les. Deze leerlingen zijn dan vrij op een andere halve dag.

De lessen starten om 8.30 uur. Om 8.25 uur verwachten we alle leerlingen op school.

De middagpauze loopt van 12.05 uur tot 13.05 uur. De afdelingen Restaurant en Keuken en Grootkeuken & Catering kunnen door de organisatie van de praktijklessen een afwijkende middagpauze hebben.

Op woensdagnamiddag zijn er in principe geen lessen. Voor bepaalde klassen kunnen om organisatorische redenen toch lessen op woensdagnamiddag worden ingepland. In dat geval wordt op een ander moment een lesvrije halve dag voorzien.

Op tijd op school

We verwachten dat je op tijd op school bent voor het eerste lesuur dat je volgens je lessenrooster hebt. Dat kan om 8.30 uur zijn, maar ook later. Ook na de middag verwachten we je op tijd terug op school.

Kom je te laat, dan meld je je eerst aan bij het leerlingensecretariaat. Heb je geen geldige reden, dan registreren we dat je te laat bent. Na drie keer te laat zonder geldige reden krijg je een strafpunt. Als je vaak te laat komt, nemen we contact op met je ouders.

Na het belsignaal

Na het belsignaal ga je meteen naar je les:

- Heb je les in een lokaal op het gelijkvloers van het hoofdgebouw, in de A-blok, de C100-lokalen, C209, C210, de D-blok of de E-blok (behalve E204)? Dan ga je rechtstreeks naar het lokaal.
- Heb je les in een ander lokaal? Dan wacht je in de rij op de speelplaats. Je leerkracht haalt de klas daar op.

Kluisjes

Elke leerling die dat wil, kan een persoonlijk kluisje huren. Leerlingen van het eerste jaar betalen hiervoor geen huur. Je gebruikt alleen het kluisje dat aan jou werd toegewezen en deelt het niet met andere leerlingen.

Je brengt zelf een hangslot mee. De beugel van het hangslot moet minimaal 6 mm en maximaal 8 mm dik zijn. We raden een hangslot met cijfercode aan. Je bent zelf verantwoordelijk voor je hangslot en voor het bewaren van de sleutel of het onthouden van de code. Ben je je sleutel kwijt of ken je de code niet meer, dan kan de school het hangslot doorknippen om het kluisje opnieuw toegankelijk te maken. De school vergoedt het doorgeknipte hangslot niet.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het netjes houden van je kluisje. Er mogen geen stickers op je kluisje kleven. Stel je vast dat er een sticker op je kluisje kleeft, dan verwijder je die, ook als je de sticker niet zelf hebt aangebracht. Wil je iets bevestigen, dan kan dat met magneten aan de binnenkant van het kluisje. Schade aan het kluisje kan via de schoolrekening worden aangerekend.

In je kluisje bewaar je alleen persoonlijke spullen en materiaal dat je op school nodig hebt. Vloeistoffen berg je steeds rechtop en goed afgesloten op. Als een lekkende fles of verpakking schade veroorzaakt aan je eigen kluisje, een ander kluisje of materiaal van een andere leerling, ben je verantwoordelijk voor die schade.

Tijdens de schooldag mag je je laptop in je kluisje bewaren. Je laat je laptop nooit 's nachts in het kluisje achter.

De kluisjes zijn toegankelijk vóór en na de lessen en tijdens de pauzes. Tijdens de lessen zijn de kluisjesruimtes niet toegankelijk. Zorg er daarom voor dat je vóór het einde van de pauze al het materiaal meeneemt dat je voor de volgende lessen nodig hebt. Na het belsignaal verlaat je de kluisjesruimte meteen. De kluisjesruimte is geen plaats om tijdens de pauzes te blijven rondhangen.

Als er een concrete reden is om de inhoud van een kluisje te controleren, kan de directie je vragen om je kluisje te openen en de inhoud te tonen. De controle gebeurt in jouw aanwezigheid en met jouw toestemming. Weiger je dit, dan kan de school je ouders en, wanneer dat nodig is, de politie inschakelen.

In en uit de school

Kom je te voet, dan gebruik je de ingang in de Wenninckstraat of Goudenpoortstraat.

Kom je met de fiets, bromfiets of step, dan gebruik je de grijze poort aan de fietsenstalling in de Goudenpoortstraat. Je plaatst je fiets, bromfiets of step op de voorziene plaats in de fietsenstalling en laat die nergens anders achter. Elke fiets heeft een fietssticker van de school. Het nummer op die sticker is gekoppeld aan de leerling, zodat we steeds kunnen achterhalen van wie een fiets is.

Ook wanneer je de school verlaat, gebruik je de poort van de fietsenstalling. Met de fiets of bromfiets verlaat je de Goudenpoortstraat via de D'Hondtstraat.

Onze verantwoordelijkheid voor een aangename schoolomgeving stopt niet aan de schoolpoort. Houd rekening met buurtbewoners, handelaars en andere weggebruikers. Je veroorzaakt geen overlast, verspert de openbare weg niet en laat geen afval achter. Je zit niet op vensterbanken, raamkozijnen, dorpels of andere delen van woningen en gebouwen. Je betreedt ook geen private eigendommen, zoals portieken of binnentuinen van appartementsgebouwen.

Tijdens de middagpauze blijf je op school, tenzij je toestemming hebt om de school te verlaten. Leerlingen die thuis of bij familie eten, kunnen daarvoor bij het begin van het schooljaar toestemming krijgen van hun ouders.

Leerlingen van de derde graad kunnen met toestemming van hun ouders de school tijdens de middagpauze verlaten. Ook dan gelden de afspraken over de schoolomgeving. Houd je je daar niet aan, dan kan de school je verplichten om gedurende een week 's middags op school te blijven. Bij herhaling kan de toestemming om de school tijdens de middagpauze te verlaten worden ingetrokken.

Voor leerlingen van Grootkeuken & Catering geldt deze mogelijkheid na een praktijkbeurt tijdens hun eigen middagpauze. Op school blijven eten kan uiteraard ook.

Wil je de school op een ander moment tijdens de schooldag uitzonderlijk verlaten, dan kan dat alleen na een voorafgaande schriftelijke aanvraag van je ouders en met toestemming van de directie.

Tijdens de schooluren ontvang je geen bezoek. In een dringende situatie kan een familielid zich aanmelden bij het leerlingensecretariaat. Voor gewone of praktische boodschappen halen we je niet uit de les. Je kan tijdens de eerstvolgende pauze zelf contact opnemen. Bij een ernstige of hoogdringende situatie kan de school beslissen om je wel uit de les te halen.

Eten en drinken op school

We vinden een gezonde en verzorgde schoolomgeving belangrijk. Daarom maken we duidelijke afspraken over eten en drinken op school.

Middagmaal

Alle leerlingen kunnen op school eten. Je kan kiezen voor een warme maaltijd, een belegd broodje of een zelf meegebracht middagmaal, eventueel met soep. Je gebruikt je middagmaal altijd in de daarvoor voorziene eetzaal. Een middagmaal gebruiken op de speelplaats is niet toegestaan.

Warme maaltijden en broodjes bestel je via broodjekopen.be. Een broodje kan je de dag zelf bestellen, een warme maaltijd bestel je minstens één dag vooraf. Bestellen kan tot 8.25 uur. Nabestellen is niet mogelijk. De kosten worden aangerekend via de schoolrekening. Je ouders kunnen de mogelijkheid om broodjes en maaltijden te bestellen laten blokkeren.

Ben je je middagmaal vergeten en heb je niets besteld? Meld je dan bij het leerlingensecretariaat. De school zorgt in dat geval voor een broodmaaltijd met soep. De kost hiervan wordt aangerekend via de schoolrekening.

Leerlingen van Restaurant en Keuken en Grootkeuken & Catering gebruiken bij een middagdienst verplicht het middagmaal op school.

Heb je toestemming om de school tijdens de middagpauze te verlaten, dan gebruik je je middagmaal buiten de school. Je brengt geen aangekochte maaltijden zoals frieten, pasta, soep of ijsjes mee naar binnen. Een belegd broodje mag je wel meenemen naar school.

Eten en drinken tijdens de schooldag

Tijdens de andere pauzes kan je op de speelplaats eten. In de gangen en leslokalen wordt niet gegeten.

In de leslokalen drink je alleen water. Je brengt je drinkfles gevuld mee naar school. Tijdens de pauzes kan je ze bijvullen aan de drinkwaterdispensers. Tijdens de lessen verlaat je het lokaal niet om je drinkfles te vullen.

Drankblikjes zijn niet toegelaten op school, ook niet als je ze van thuis meebrengt. Energiedranken, chips en andere zoute snacks zijn evenmin toegelaten.

Houd je je na een verwittiging niet aan deze afspraken, dan help je tijdens de middagpauze op een afgesproken moment mee met de orde op de speelplaats of bij de afvalcontainers.

Afval gooi je in de juiste vuilnisbak en sorteer je volgens de afspraken op school.

Administratie en contactgegevens

Het is belangrijk dat de school over correcte en actuele contactgegevens beschikt. Zo kunnen we jou en je ouders snel bereiken wanneer dat nodig is.

Verandert je adres, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer of een ander belangrijk gegeven? Geef de wijziging dan zo snel mogelijk door aan het leerlingensecretariaat. Ook wijzigingen in de gegevens van je ouders of noodcontactpersonen geef je door.

Voor vragen of mededelingen kunnen je ouders contact opnemen met de school via Smartschool of via immaculata@smsi.be. Voor communicatie met leerkrachten, opvoeders, leerlingenbegeleiders en directie gebruiken we bij voorkeur Smartschool.

Kledij en voorkomen

Kledij is contextgebonden. Schoolkledij is geen vrijetijdskledij. Wat je draagt in je vrije tijd, past niet noodzakelijk binnen een schoolomgeving. We verwachten van alle leerlingen een verzorgd en stijlvol voorkomen. Er is ruimte voor een eigen stijl, binnen de afspraken die we als school maken over wat in een schoolcontext passend is.

De afspraken rond kledij en voorkomen gelden op het schooldomein en tijdens schoolactiviteiten.

Dat betekent concreet dat de volgende zaken niet zijn toegestaan, zowel voor jongens als meisjes en ongeacht het geslacht waarmee je je identificeert:

- kledij waarbij je ondergoed zichtbaar is;
- doorschijnende of transparante kledij;
- bovenkledij waarbij buik of rug zichtbaar is. Draag je een crop top, dan combineer je die met een broek of rok met hoge taille zodat je buik niet zichtbaar is;
- topjes, T-shirts, bloezen of hemden met een diepe halsuitsnijing of zichtbare cleavage;
- spaghetti-bandjes en marcelletjes;

- rokken, shorts of korte broeken die minder dan de helft van het bovenbeen bedekken;
- ernstig of volledig gescheurde kledij. Een beperkte scheur ter hoogte van de knie is wel toegelaten;
- teenslippers, muiltjes of ander schoeisel dat niet aan de hiel vastzit;
- extravagante kapsels, zoals extreme snitten of onnatuurlijke haarkleuren;
- hoofddekseis, al dan niet religieus van aard.

Bij twijfel of onenigheid beslist het directieteam of kledij of voorkomen binnen de afspraken van de school past.

Voor sommige lessen, lokalen en stages gelden omwille van veiligheid en hygiëne bijkomende voorschriften. Juwelen en piercings verwijder je wanneer het betreffende vak-, lokaal- of stagereglement dit voorschrijft. Tatoeages dek je af wanneer dit wordt gevraagd.

Houd je je niet aan de afspraken rond kledij en voorkomen, dan krijg je een strafpunt.

Omgangsvormen

Op school leven en werken we samen. We verwachten dat je respectvol, vriendelijk en beleefd omgaat met medeleerlingen, leerkrachten en andere medewerkers. Ook wanneer je het ergens niet mee eens bent, blijf je respectvol in je houding en taalgebruik.

We respecteren elkaar en elkaars grenzen. Pesten, uitsluiten, discrimineren, racisme, bedreigen en verbaal of fysiek grensoverschrijdend gedrag zijn niet toegelaten. We gaan ook zorgvuldig om met de bezittingen van anderen en met materiaal en infrastructuur van de school.

Ook in vriendschappen en relaties houden we rekening met de schoolcontext. Zoenen, omhelzen en knuffelen zijn niet toegelaten op het schooldomein. Daarmee sluiten we aan bij de afspraken in het algemene SMSI-schoolreglement.

We verwachten dezelfde respectvolle houding tijdens schoolactiviteiten en in de onmiddellijke schoolomgeving. Ook daar draag je bij aan een aangename en veilige omgeving voor anderen.

Afwezigheden

Aanwezig zijn op school is een belangrijk onderdeel van je schoolloopbaan. We verwachten dat je alle lessen en verplichte schoolactiviteiten bijwoont. Elke afwezigheid moet worden gewettigd. De algemene regels over gewettigde afwezigheden en de documenten die daarvoor nodig zijn, vind je in het algemene SMSI-schoolreglement.

Een afwezigheid melden

Kan je niet naar school komen? Dan melden je ouders je afwezigheid zo snel mogelijk en vóór de start van je eerste lesuur via het afwezigheidsformulier op de website van de school.

Dit formulier is het vaste kanaal voor het melden van afwezigheden. Afwezigheden worden niet gemeld via Smartschool of via een bericht aan individuele personeelsleden. Zo komt elke melding meteen op de juiste plaats terecht en kan ze correct worden opgevolgd.

Word je tijdens de schooldag ziek of moet je om een andere reden de school vroegtijdig verlaten, dan meld je je bij het leerlingensecretariaat. Je verlaat de school niet zonder toestemming.

De opvoeders volgen afwezigheden en laattijdigheden dagelijks op. Wanneer afwezigheden problematisch worden of er signalen zijn dat meer begeleiding nodig is, wordt de leerlingenbegeleider betrokken. Samen met jou, je ouders en waar nodig het CLB zoeken we naar een passende aanpak.

Ziekte

Ben je ziek, dan melden je ouders je afwezigheid via het afwezigheidsformulier op de website. Voor een korte ziekteperiode kan een verklaring van je ouders volstaan. Dat kan voor een ziekteperiode van maximaal drie opeenvolgende kalenderdagen en maximaal vier keer per schooljaar.

Een medisch attest is nodig:

- vanaf vier opeenvolgende kalenderdagen ziekte;
- vanaf de vijfde korte afwezigheid wegens ziekte in hetzelfde schooljaar;
- bij ziekte tijdens de proefwerken.

Tijdens een examenperiode én tijdens de sperperiode die eraan voorafgaat, is bij afwezigheid wegens ziekte altijd een medisch attest verplicht. De sperperiode is de week voorafgaand aan een examenperiode en maakt deel uit van de gewone lestijd. Thuisblijven om examens voor te bereiden of te studeren is geen geldige reden voor afwezigheid.

De verklaring van je ouders of het medisch attest bezorg je op je eerste dag terug op school. Ben je meer dan tien opeenvolgende lesdagen ziek, dan moet het medisch attest al tijdens je afwezigheid aan de school worden bezorgd.

Loop je stage, dan volg je bij ziekte of afwezigheid ook de afspraken uit het stagereglement.

Afwezigheid waarvoor vooraf toestemming nodig is

Soms kan er een bijzondere reden zijn waarom je tijdens een schooldag afwezig wil zijn, bijvoorbeeld voor deelname aan een culturele of sportieve activiteit of om een persoonlijke of familiale reden. Hiervoor vragen je ouders altijd vooraf toestemming aan de directie. De directie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk en kan vragen om de nodige bewijsstukken voor te leggen. Toestemming voor een dergelijke afwezigheid is geen recht.

Reizen, vakanties, weekendjes en andere recreatieve activiteiten zijn geen geldige reden voor afwezigheid. De school geeft hiervoor geen toestemming. Een afwezigheid om deze reden wordt als ongewettigd geregistreerd.

Ook op de dagen vlak voor een schoolvakantie blijft aanwezigheid verplicht. Dat geldt ook wanneer er geen gewone lessen plaatsvinden, maar bijvoorbeeld leerlingencontacten of andere schoolactiviteiten worden georganiseerd. Deze activiteiten maken deel uit van de schooltijd en zijn verplicht.

Krijg je toestemming om uitzonderlijk afwezig te zijn, dan gelden de volgende afspraken:

- taken die tijdens je afwezigheid moeten worden ingediend, bezorg je vooraf;
- toetsen die tijdens je afwezigheid gepland zijn, haal je in tijdens de eerstvolgende inhaalbeurt;
- gemiste leerstof werk je zelf bij. Waar nodig maak je hierover afspraken met je leerkrachten.

Houd je je niet aan de afspraken over het vooraf indienen van een taak of het inhalen van een toets, dan krijg je voor die taak of toets een nulquotering.

Voor het afleggen van het theoretisch rijexamen geeft de school geen toestemming om tijdens de schooluren afwezig te zijn. Een afwezigheid hiervoor wordt als ongewettigd geregistreerd.

Ongewettigde afwezigheid en evaluatie

Ben je onwettig of zonder toestemming afwezig op het moment dat een taak, opdracht of toets gepland is, dan maak je de voorziene evaluatie zelf onmogelijk. Je krijgt in dat geval een nulquotering voor de betreffende taak, opdracht of toets en hebt geen recht op een inhaalmoment.

Bij een gewettigde afwezigheid gelden de afspraken over het inhalen van taken, opdrachten en toetsen.

Afwezigheid van een leerkracht

Wanneer een leerkracht afwezig is, proberen we het lesuur pedagogisch zinvol in te vullen. Dat kan bijvoorbeeld met een taak, opdracht, toets of andere vorm van begeleid of zelfstandig werk.

Leerlingen van de eerste en tweede graad blijven op school tot het voorziene einde van hun lesdag.

Voor leerlingen van de derde graad kan het directieteam uitzonderlijk beslissen dat zij bij afwezigheid van een leerkracht vroeger naar huis mogen. Dit kan alleen tijdens het laatste lesuur op donderdag of vrijdag.

Als je vroeger naar huis mag, wordt dit vooraf via Smartschool meegedeeld. Zonder zo'n mededeling blijf je op school. Heeft de afwezige leerkracht een taak, opdracht of toets voorzien, dan kan je niet vroeger vertrekken.

Kan of wil je niet vroeger naar huis, dan kan je steeds op school blijven tot het normale einde van je lesdag.

Rookvrije schoolomgeving

Onze school is een rookvrije school. Op het volledige schooldomein geldt een absoluut en permanent rook- en dampverbod. Dit geldt ook buiten de lesuren.

De wet bepaalt daarnaast dat er een rookvrije zone van minstens 10 meter rond alle in- en uitgangen van een school moet zijn. Onze school kiest voor een ruimere rookvrije zone van 20 meter rond de schoolpoorten. Zo creëren we samen met de basisschool een aaneengesloten rookvrije schoolomgeving.

Concreet omvat deze rookvrije zone de Wenninckstraat, de Goudenpoortstraat en de aangeduide delen van de Rijselstraat en Burggraafstraat. De rookvrije zone wordt ook in de schoolomgeving aangeduid.

Het verbod geldt voor tabaksproducten en soortgelijke producten, waaronder sigaretten, e-sigaretten en vapes, shisha-pennen en heatsticks.

We verwachten dat je deze rookvrije schoolomgeving respecteert. Overtredingen door leerlingen worden opgevolgd volgens het sanctiebeleid van de school.

Foto's, beeldmateriaal en werk van leerlingen

Tijdens lessen, activiteiten en evenementen worden regelmatig foto's of andere beeldopnames gemaakt. De school kan dit beeldmateriaal gebruiken voor haar communicatie, bijvoorbeeld op de website, sociale media, in publicaties of tijdens infomomenten.

Bij je inschrijving kan je aangeven of de school herkenbaar beeldmateriaal van jou mag gebruiken. Elk schooljaar worden deze keuzes opgenomen op de controlefiche, zodat je ze kan nakijken en waar nodig aanpassen. Je kan je keuze ook tijdens het schooljaar wijzigen.

Heb je geen toestemming gegeven voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal? Dan respecteren we die keuze. Wanneer een groepsfoto wordt gemaakt, verwachten we dat je zelf uit de groep stapt. Zo vermijden we dat foto's achteraf moeten worden aangepast.

Ook werk dat je op school maakt, zoals tekeningen, teksten, foto's of andere creaties, kan gebruikt worden om schoolactiviteiten of het werk van leerlingen te tonen.

Als leerling maak je op school zelf geen foto's, filmpjes of geluidsopnames. Dat geldt voor opnames van medeleerlingen, personeelsleden en andere personen, maar ook voor opnames van lessen of activiteiten. Je verspreidt of publiceert dergelijke opnames evenmin.

Deze afspraak geldt op het volledige schooldomein en tijdens schoolactiviteiten. Alleen wanneer een leerkracht of het directieteam voor een specifieke opdracht of activiteit uitdrukkelijk toestemming geeft, kan hiervan worden afgeweken.

Taalgebruik

Het Nederlands is onze onderwijstaal en, zoals bepaald in de taalwetgeving, ook de taal waarin we officieel communiceren met leerlingen en ouders.

Een goede kennis van het Nederlands is belangrijk om lessen te volgen, te leren en met anderen te communiceren. Daarom verwachten we dat je Nederlands spreekt met leerkrachten, opvoeders, leerlingenbegeleiders, directie en andere medewerkers. Ook in gesprekken met medeleerlingen moedigen we het gebruik van het Nederlands aan. Zo krijgt iedereen voldoende kansen om de taal te oefenen en verder te ontwikkelen.

We verwachten dat je respectvol en verzorgd communiceert. Beledigende, kwetsende, discriminerende, bedreigende of grove taal is niet aanvaardbaar en wordt opgevolgd volgens het sanctiebeleid van de school.

Smartphone en andere slimme apparaten

Smartphones en andere slimme apparaten kunnen de aandacht tijdens het leren verstoren en wegen ook op het sociaal contact en de privacy op school. Daarom kiezen we voor een duidelijke afspraak: tijdens de volledige schooltijd zijn smartphones en andere slimme apparaten niet zichtbaar en worden ze niet gebruikt.

Deze afspraak geldt voor alle leerlingen, van aankomst op school tot het moment waarop je de school na je laatste les verlaat. Ze geldt dus ook tijdens pauzes en middagpauzes.

Onder slimme apparaten verstaan we onder meer smartphones, gsm's, smartwatches, smart glasses en andere toestellen die verbinding kunnen maken met een netwerk of met andere apparaten.

Je schakelt deze toestellen uit vóór je de school betreedt en bergt ze op in je boekentas of kluisje. Je draagt ze niet op het lichaam en houdt ze niet zichtbaar bij je. Ook oordopjes en hoofdtelefoons berg je op.

Je smartphone is geen vervanging voor je laptop. Ook wanneer je laptop niet beschikbaar, defect of niet opgeladen is, gebruik je je smartphone niet als vervangtoestel.

Houd je je niet aan deze afspraken, dan geef je het toestel af en wordt het tot het einde van je lesdag bewaard op het leerlingensecretariaat. Bij herhaalde overtredingen lever je het toestel gedurende twee weken dagelijks bij het begin van je schooldag in en krijg je een schrijftaak.

Een uitzondering is alleen mogelijk wanneer dit uitdrukkelijk door de school is toegestaan, bijvoorbeeld om medische redenen, als redelijke aanpassing voor specifieke onderwijsbehoeften of tijdens een schoolactiviteit. De directie kan ook in uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden een individuele toestemming geven.

Laptop

De laptop is een belangrijk leermiddel en maakt deel uit van de dagelijkse schoolwerking. We verwachten dat je je laptop elke schooldag bij je hebt, voldoende opgeladen en klaar voor gebruik.

Je gebruikt je laptop tijdens de lessen alleen voor schoolse doeleinden en volgens de instructies van de leerkracht. Je gaat zorgvuldig om met je toestel en zorgt ervoor dat het tijdens het vervoer in de beschermhoes zit. Je smartphone kan nooit als vervanging voor je laptop worden gebruikt.

Heb je je laptop niet bij of is die niet opgeladen, dan wordt dit geregistreerd. Na vijf keer krijg je een strafpunt. Zit je laptop niet in de beschermhoes, dan krijg je onmiddellijk een strafpunt.

Binnen onze scholengemeenschap maken we gebruik van de applicatie Senso.cloud om de schermen van de laptops met elkaar te delen. Deze software wordt (automatisch) door ons geïnstalleerd op de laptop van elke leerling. Dit wekt bij u misschien enkele vragen op vlak van de GDPR-wetgeving op die we graag voor u beantwoorden.

Gebruik van Senso.cloud

Binnen onze scholengemeenschap gebruiken we Senso.cloud om leerlingen te begeleiden bij het gebruik van hun laptop tijdens lessen, toetsen en studiemomenten. De toepassing wordt automatisch op de laptop van elke leerling geïnstalleerd.

Senso.cloud kan voor verschillende doeleinden worden ingezet:

- een leerkracht kan tijdens zelfstandig werk je scherm bekijken om je op te volgen en gericht feedback of ondersteuning te geven;
- een leerkracht kan je scherm overnemen om je verder op weg te helpen;

- bepaalde toepassingen of functies kunnen tijdelijk worden geblokkeerd;
- tijdens digitale toetsen en examens kan bijvoorbeeld de toegang tot het internet of tot bepaalde toepassingen worden uitgeschakeld;
- ook tijdens studiemomenten kan Senso.cloud worden gebruikt.

Wanneer kan Senso.cloud worden gebruikt?

Je laptop kan alleen via Senso.cloud worden gemonitord wanneer je fysiek op school aanwezig bent. De toepassing herkent dit op basis van het netwerk waarmee je laptop verbonden is.

Senso.cloud wordt alleen gebruikt tijdens de schooluren en tijdens de voorziene studiemomenten:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.25 uur tot 16.45 uur;
- woensdag: 8.25 uur tot 12.05 uur;
- tijdens de avondstudie op maandag, dinsdag en donderdag: 16.00 uur tot 18.00 uur.

Buiten deze momenten kan de school je laptop niet via Senso.cloud monitoren. Dat geldt dus ook thuis, tijdens weekends, op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Gegevens en schermafdrucken

Senso.cloud houdt tijdens het gebruik geen logboeken bij. Bij een vastgestelde of vermoede inbreuk, bijvoorbeeld tijdens een toets of examen, kan een leerkracht wel een schermafdruck maken. Die schermafdruck kan worden gebruikt om de inbreuk te documenteren.

Materiaal en veiligheid

Om de lessen goed te kunnen volgen, verwachten we dat je het gevraagde materiaal bij je hebt. Dat geldt voor je boeken en cursussen, maar ook voor praktijkmateriaal en praktijk- of beroepskledij wanneer die voor een les nodig zijn.

Ben je niet in orde met je cursus of materiaal, dan wordt dit geregistreerd op de niet-in-ordekaart. Wanneer dit regelmatig voorkomt, volgt een gesprek en wordt bekeken welke ondersteuning of opvolging nodig is. Er kan een begeleidingsplan worden opgemaakt. Is er onvoldoende verbetering, dan kan een strafpunt, strafstudie of begeleidingscontract volgen.

Voor praktijklessen, stages en bepaalde lokalen gelden specifieke afspraken rond veiligheid en hygiëne. Je volgt de instructies van de leerkracht en gebruikt de voorgeschreven beroepskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Heb je verplichte beroepskledij niet bij, dan kan je die op school lenen. De kost hiervoor wordt aangerekend via de schoolrekening.

Bij verplaatsingen met de fiets tijdens schoolactiviteiten draag je verplicht een fluohesje. Heb je geen fluohesje bij, dan koop je er één aan in het magazijn.

Je draagt zorg voor je eigen materiaal, het materiaal van anderen en de infrastructuur van de school. Beschadig je materiaal opzettelijk of als gevolg van roekeloos, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag,

dan kan de school je verplichten om de schade te herstellen of te vergoeden. Dit gebeurt in overleg met de directie.

Maquettes of andere grote werkstukken kunnen alleen na afspraak bij het leerlingensecretariaat worden achtergelaten. Ze moeten dezelfde dag uiterlijk om 17.00 uur worden opgehaald. Materiaal dat niet tijdig wordt opgehaald, kan worden verwijderd.

Roken, alcohol, illegale drugs en gebruik van medicatie

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen van alcohol en illegale drugs is op school en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan. Voor drugs gelden de procedures en afspraken uit het algemene SMSI-schoolreglement.

Wie problemen ervaart met alcohol, drugs of andere middelen, kan bij de school terecht voor ondersteuning. Dat neemt niet weg dat overtredingen ook kunnen leiden tot maatregelen volgens het herstel- en sanctioneringsbeleid.

Medicatie

Neem je tijdens de schooluren medicatie die je zelfstandig kan innemen, dan blijft die medicatie voor persoonlijk gebruik. Je wisselt medicatie nooit uit en geeft ze niet door of dient ze niet toe aan medeleerlingen.

Moet de school medicatie bewaren of toezicht houden op de inname ervan, dan volgen je ouders de procedure uit het algemene SMSI-schoolreglement. Zij bezorgen daarvoor vooraf het vereiste formulier, ingevuld en ondertekend door de ouders en de behandelende arts.

Ook voor medische handelingen gelden de procedures uit het algemene SMSI-schoolreglement. De school bekijkt samen met je ouders en de behandelende arts of verpleegkundige welke individuele afspraken nodig en mogelijk zijn.

Tijdens meerdaagse schoolactiviteiten worden vooraf afspraken gemaakt over medicatie en medische informatie. Ouders bezorgen daarvoor de gevraagde informatie en formulieren aan de school.

Handhaven van afspraken

Duidelijke afspraken helpen om op een respectvolle en veilige manier samen te leren en leven. Wanneer je een afspraak niet naleeft, spreken we je daarop aan. Afhankelijk van de situatie kan een gesprek, begeleiding, een herstelgerichte maatregel of een sanctie volgen.

Bij het bepalen van een maatregel houden we rekening met de aard en ernst van de overtreding, de omstandigheden en eventuele eerdere overtredingen. Voor ernstige feiten kan onmiddellijk een zwaardere maatregel volgen.

De begeleidende, herstelgerichte, orde- en tuchtmaatregelen uit het algemene SMSI-schoolreglement blijven steeds van toepassing.

Strafpunten

Voor een aantal overtredingen krijg je een strafpunt. Het strafpunt wordt geregistreerd in het leerlingenvolgsysteem en via Smartschool aan jou en je ouders meegedeeld.

Je krijgt onder meer een strafpunt wanneer je:

- grove, beledigende of respectloze taal gebruikt;
- weigert een taak, toets of andere opdracht van een leerkracht of opvoedend personeelslid uit te voeren;
- de les blijft storen nadat je daarop bent aangesproken;
- zonder toestemming de klas verlaat;
- de afspraken rond smartphones en andere slimme apparaten niet respecteert;
- de afspraken rond kledij en voorkomen niet respecteert;
- drie keer zonder geldige reden te laat komt;
- na vijf registraties je laptop niet bij hebt of niet opgeladen is;
- je laptop niet in de verplichte beschermhoes vervoert.

Vier strafpunten leiden tot een strafstudie. Zestien strafpunten leiden tot een tijdelijke uitsluiting van één lesdag.

Voor bepaalde ernstige overtredingen volgt onmiddellijk een strafstudie of kan een zwaardere maatregel worden genomen. Die situaties nemen we hierna afzonderlijk op.

Milieustrafpunten

Voor overtredingen die te maken hebben met de netheid en zorg voor de schoolomgeving krijg je een milieustrafpunt. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je afval op de grond gooit, kauwgom gebruikt of de toiletten of andere delen van de school bevuilt. Deze punten worden afzonderlijk van de andere strafpunten bijgehouden.

Bij vier milieustrafpunten krijg je gedurende één week een taak waarmee je bijdraagt aan de netheid van de schoolomgeving, bijvoorbeeld helpen bij de orde op de speelplaats of bij de afvalcontainers.

Uit de les gezet

We verwachten dat je tijdens de les meewerkt en de instructies van de leerkracht volgt. Wanneer je de les ernstig of herhaaldelijk verstoort en bijsturen niet volstaat, kan de leerkracht je uit de les zetten. Word je uit de les gezet, dan gelden de volgende afspraken:

- je meldt je onmiddellijk aan bij het leerlingensecretariaat. Een medeleerling begeleidt je of er wordt iemand van het opvoedend personeel bij geroepen;
- je geeft je boekentas en smartphone af op het leerlingensecretariaat;
- je vult een reflectieblad in;
- je krijgt een straftaak;
- je wordt voor één lesblok van maximaal twee lessen uit de les gezet.

In uitzonderlijke en zeer ernstige situaties kan de school van deze regeling afwijken en kan onmiddellijk een andere of zwaardere maatregel worden genomen.

Strafstudie

Heb je vier strafpunten, dan krijg je strafstudie. De strafstudie vindt plaats op zaterdagvoormiddag van 9.30 uur tot 11.30 uur.

Een strafstudie wordt in principe niet verplaatst. Heb je op zaterdagvoormiddag een sportwedstrijd, training, optreden of andere activiteit, dan is het jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat je geen strafstudie krijgt. Buitenschoolse activiteiten zijn geen reden om een strafstudie te verplaatsen.

Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kan het directieteam hiervan afwijken. Je ouders dienen hiervoor vooraf een schriftelijke aanvraag in. Het directieteam beslist of de reden voldoende zwaarwegend is.

Ben je ziek op de dag van de strafstudie, dan moet je je afwezigheid wettigen met een doktersattest. Een melding of verklaring van je ouders volstaat niet.

Voor een aantal ernstige overtredingen krijg je onmiddellijk strafstudie, ongeacht het aantal strafpunten. Dat is het geval bij:

- spijbelen;
- diefstal;
- oneerlijk gedrag;
- pesten;
- fysiek geweld tegenover medeleerlingen of personeelsleden;
- verbale agressie, zoals uitschelden of bedreigen van medeleerlingen of personeelsleden;
- vandalisme of het opzettelijk beschadigen of bekladden van materiaal;
- het bijhebben van voorwerpen die een gevaar kunnen vormen voor anderen, zoals messen of voetzoekers;
- roken of dampen op het schooldomein, of wanneer er een gegrond vermoeden is dat je op het schooldomein hebt gerookt of gedampt.

Tijdens de strafstudie gelden dezelfde leefregels en afspraken als tijdens de gewone schooltijd.

Je komt op tijd naar de strafstudie. Kom je meer dan 15 minuten te laat, dan word je niet meer toegelaten en word je als afwezig beschouwd.

Een afwezigheid wegens tewerkstelling wordt alleen in overweging genomen wanneer de strafstudie minder dan twee weken vóór de geplande tewerkstelling werd meegedeeld. Ook hiervoor is vooraf toestemming van het directieteam nodig.

Ben je zonder voorafgaande toestemming van het directieteam afwezig of kan je je afwezigheid wegens ziekte niet met een doktersattest wettigen, dan wordt de strafstudie verdubbeld.

Weiger je systematisch om naar de strafstudie te komen of blijf je systematisch afwezig, dan kan de tuchtprocedure worden opgestart.

Zwaardere maatregelen en tuchtprocedure

Afhankelijk van de ernst van de feiten kan de school een zwaardere maatregel nemen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij diefstal, agressie, het onder invloed zijn van alcohol of drugs, ernstige of herhaalde overtredingen of wanneer je systematisch weigert de leer- en leefregels van de school na te leven.

De school kan dan onder meer een begeleidingscontract opmaken of een tuchtprocedure opstarten. De formele tuchtprocedure en de mogelijke tuchtmaatregelen zijn vastgelegd in het algemene SMSI-schoolreglement.

Bij diefstal krijg je naast de onmiddellijke strafstudie ook een contract. De gestolen goederen worden teruggegeven of vergoed. Word je na het afsluiten van dit contract opnieuw betrapt op diefstal, dan volgt een definitieve uitsluiting.

Ook wanneer je systematisch weigert om naar een opgelegde strafstudie te komen of systematisch afwezig blijft, kan de tuchtprocedure worden opgestart.

Bij ernstige feiten hoeft de school niet eerst alle lichtere maatregelen te doorlopen. Wanneer je gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid van anderen, kan de directie onmiddellijk een tuchtprocedure opstarten.

1.2 Praktische informatie

Schoolboeken

Je zorgt ervoor dat je bij de start van het schooljaar over de nodige schoolboeken en leermiddelen beschikt.

De school informeert jou en je ouders tijdig over de manier waarop je de schoolboeken bestelt en ontvangt. Je volgt hiervoor de instructies die de school voor het betreffende schooljaar meedeelt.

Je brengt de gevraagde boeken en leermiddelen mee naar de les en gaat er zorgvuldig mee om.

Mogelijkheid tot studie op school

Op maandag, dinsdag en donderdag kan je na de lessen in de avondstudie blijven. De avondstudie loopt van 16.00 uur tot uiterlijk 18.00 uur. Op vrijdag is er studie tot 16.45 uur.

De avondstudie is gratis. Je schrijft je vooraf in voor de dagen en uren waarop je van de studie gebruik wil maken. Eens je bent ingeschreven, verwachten we dat je op de gekozen momenten aanwezig bent.

Je kan de avondstudie verlaten om 15.55 uur, 16.45 uur of 17.30 uur. Je verlaat de school niet tussen het einde van je lessen en het begin van de studie of tussen twee studiemomenten.

Eindigen je lessen om 14.50 uur, dan kan je ook op school blijven en gebruikmaken van de voorziene studie.

Kan je uitzonderlijk niet aanwezig zijn op een moment waarvoor je bent ingeschreven, dan melden je ouders dit vooraf via Smartschool aan de studieverantwoordelijken of telefonisch aan de school.

Wijk je zonder geldige reden af van je inschrijving, dan wordt dit geregistreerd. Na vijf afwijkingen word je uitgeschreven voor dat studiemoment en kan je op dat moment geen avondstudie meer volgen.

Tijdens de avondstudie werk je in stilte aan schoolwerk. Lezen, tekenen of een andere activiteit is alleen toegestaan wanneer dit deel uitmaakt van een concrete schoolopdracht. Wat je doet, mag in geen geval de rust of het werk van andere leerlingen verstoren.

Je mag je laptop tijdens de studie gebruiken voor schoolwerk. Gebruik je de laptop voor andere doeleinden of bestaat er een gegrond vermoeden van oneigenlijk gebruik, dan kan het gebruik van je laptop tijdens de avondstudie gedurende één week worden verboden. Bij herhaling kan een langere uitsluiting van laptopgebruik volgen.

Je komt op tijd naar de studie. Wie herhaaldelijk te laat komt of de afspraken van de avondstudie niet naleeft, kan de toegang tot de avondstudie worden ontzegd.

Tijdens examenperiodes kan de school bijkomende examenstudie organiseren. Deelname is vrijwillig. De concrete momenten worden vooraf via Smartschool meegedeeld.

Stage- en vakreglementen

Voor stages, bepaalde vakken, praktijklessen en lokalen gelden naast dit schoolreglement ook specifieke afspraken en reglementen. Je bent verplicht deze afspraken en de instructies van de leerkracht na te leven.

Stage

Elke studierichting met stage beschikt over een specifieke bundel met stageafspraken. We verwachten dat jij en je ouders deze afspraken grondig doornemen en voor akkoord ondertekenen.

Stage is een belangrijk onderdeel van de beroepsgerichte vorming. In verschillende studierichtingen is aan de opleiding een beroepskwalificatie (BK) gekoppeld. Om die beroepskwalificatie te behalen, moet je de bijbehorende beroepsgerichte competenties in voldoende mate verwerven.

Het aantal stage-uren dat in de lessentabel van je studierichting is opgenomen, vormt het minimumaantal stage-uren dat je moet doorlopen. Ben je gewettigd of ongewettigd afwezig tijdens de stage, dan haal je de gemiste stage-uren in. De concrete afspraken over de organisatie van deze inhaalstage staan in de stageafspraken van je studierichting.

Alleen wanneer je alle vooropgestelde doelen al hebt bereikt en je voor de stage uitzonderlijk sterke resultaten behaalt, kan de school beslissen dat je de gemiste stage-uren niet of niet volledig hoeft in te halen. De school beoordeelt dit individueel.

Het behalen van de vereiste beroepskwalificatie is belangrijk om te kunnen slagen voor je opleiding. Behaal je de vereiste beroepskwalificatie niet, dan kan je geen A-attest of diploma behalen.

Bij zware vakspecifieke fouten, zoals beschreven in de stageafspraken, kunnen punten worden afgetrokken. Het aantal punten dat je verliest, is afhankelijk van de ernst en de frequentie van de fout. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- het schenden van het beroepsgeheim;
- ongewettigde afwezigheid;
- het maken van veiligheidsfouten;
- diefstal;
- het niet respectvol omgaan met diversiteit.

Voor bepaalde opleidingen is vóór de start van de stage een arbeidsgeneeskundig onderzoek verplicht. Wanneer dit voor jou van toepassing is, word je hierover door de school geïnformeerd. Zonder het vereiste arbeidsgeneeskundig onderzoek kan je niet aan de stage deelnemen.

Vak- en lokaalreglementen

Voor bepaalde vakken, praktijklessen en lokalen gelden bijkomende vak- of lokaalreglementen. Deze afspraken kunnen onder meer betrekking hebben op veiligheid, hygiëne, beroepskledij, persoonlijke beschermingsmiddelen, materiaalgebruik en de organisatie van de lessen.

Je bent verplicht deze afspraken en de instructies van de leerkracht na te leven.

Schoolkosten en schoolrekening

Het overzicht van de schoolkosten per studierichting en leerjaar kan online worden geraadpleegd. Ouders kunnen dit overzicht ook bij de school opvragen. We proberen de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. Sommige kosten kunnen in de loop van het schooljaar wijzigen, bijvoorbeeld door activiteiten of initiatieven die bij de start van het schooljaar nog niet definitief gekend waren.

De kosten die via de school worden aangerekend, worden opgenomen op de schoolrekening. We versturen vier schoolrekeningen per schooljaar: eind oktober, in december, in februari en in juni. De schoolrekening wordt per e-mail aan beide ouders bezorgd en kan niet worden opgesplitst.

We vragen om de schoolrekening tijdig te betalen en daarbij steeds de gestructureerde mededeling te gebruiken.

Hebben je ouders vragen over een schoolrekening of zijn er betalingsmoeilijkheden, dan vragen we om zo snel mogelijk contact op te nemen met de school. We bekijken samen en in alle discretie welke oplossing of betalingsregeling mogelijk is.

Bij niet-betaalde schoolrekeningen stuurt de school eerst een betalingsherinnering. Wanneer betaling daarna uitblijft en er geen afspraken met de school zijn gemaakt, kan de verdere invordering aan een externe partij worden overgedragen.

Ziek op school

Word je tijdens de schooldag ziek of voel je je niet goed, dan meld je je bij het leerlingensecretariaat. Je verlaat de school nooit op eigen initiatief.

Wanneer je door ziekte niet meer in staat bent om de lessen te volgen, neemt de school contact op met je ouders of noodcontactpersoon. We spreken af hoe je de school veilig kan verlaten. Je gaat pas naar huis nadat hiervoor toestemming is gegeven.

Bij een dringende medische situatie schakelt de school de hulpdiensten in. Wanneer dat nodig is, word je naar de spoeddienst gebracht. Je ouders of noodcontactpersoon worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Bij een niet-dringende situatie vragen we in principe aan je ouders of noodcontactpersoon om je op te halen en, wanneer nodig, zelf een arts te raadplegen.

Wanneer een medische raadpleging nodig is en je eigen huisarts niet beschikbaar is, kan de school contact opnemen met een van de huisartsen uit de buurt met wie de school samenwerkt:

- dokter Leroy – 057 46 90 00;
- dokter Debrabandere – 057 20 16 44.

De school bekijkt steeds welke aanpak in de concrete situatie het meest aangewezen is en neemt waar mogelijk eerst contact op met je ouders of noodcontactpersoon.

De school verstrekt zelf geen geneesmiddelen, ook geen pijnstillers. Voor medicatie die tijdens de schooluren moet worden ingenomen en voor medische handelingen gelden de afspraken uit het algemene SMSI-schoolreglement.

Besmettelijke aandoeningen

Heeft een arts bij jou een besmettelijke aandoening vastgesteld of bestaat er een vermoeden van een besmettelijke aandoening waarvoor maatregelen op school nodig kunnen zijn, dan vragen we je ouders om de school zo snel mogelijk te verwittigen.

De school neemt indien nodig contact op met het CLB. Het CLB beoordeelt welke profylactische maatregelen nodig zijn om verdere verspreiding te voorkomen. We verwachten dat leerlingen en ouders meewerken aan de maatregelen die in dat kader worden genomen.

Veranderen van studierichting tijdens het schooljaar

Wil je tijdens het schooljaar van studierichting veranderen, dan bespreek je dit eerst met je ouders en de school. We bekijken samen welke mogelijkheden er zijn en welke keuze het best aansluit bij je interesses, mogelijkheden en verdere schoolloopbaan.

Een verandering van studierichting is alleen mogelijk binnen de wettelijke toelatings- en overgangsvoorwaarden. In de meeste leerjaren is 15 januari daarbij een belangrijke grensdatum. Voor het vijfde jaar gelden strengere voorwaarden vanaf 16 oktober.

Wacht daarom niet wanneer je twijfelt over je studiekeuze. Neem zo snel mogelijk contact op met de school, zodat we tijdig kunnen bekijken welke mogelijkheden er nog zijn.

Wil je tijdens het schooljaar van school veranderen, dan vragen we je ouders om dit zo snel mogelijk aan de school te melden.

Smartschool en digitale communicatie

Smartschool is het centrale digitale communicatiekanaal van de school. We gebruiken Smartschool onder meer voor berichten, planning, resultaten, informatie over de schoolwerking en de opvolging van leerlingen. Ook communicatie over het niet naleven van leer- en leefregels, strafpunten en sancties gebeurt via Smartschool.

Leerlingen en ouders beschikken over een eigen account. Ouders gebruiken steeds hun persoonlijke co-account en niet het account van hun kind. Via dit co-account kunnen zij onder meer de planning en resultaten raadplegen en via het leerlingenvolgsysteem opmerkingen, nota's en (milieu)strafpunten opvolgen. Ouders kunnen via Smartschool ook berichten sturen naar leerkrachten, opvoeders, leerlingenbegeleiders en directie.

Bepaalde informatie wordt uitsluitend naar de accounts van de ouders gestuurd. Het is daarom belangrijk dat ouders hun eigen co-account gebruiken en Smartschool regelmatig raadplegen.

Afspraken over communicatie

We verwachten dat je als leerling elke schooldag je Smartschoolberichten controleert. Je leest de berichten die voor jou bestemd zijn en reageert wanneer dat nodig is.

Ook van ouders verwachten we dat zij Smartschool regelmatig raadplegen, bij voorkeur enkele keren per week. Zo wordt belangrijke informatie en communicatie niet gemist.

Wanneer je via Smartschool communiceert, gebruik je verzorgde, beleefde en respectvolle taal. Je gebruikt een passende aanspreking en afsluiting. Aanvallende, beledigende, bedreigende of grove berichten worden niet beantwoord.

We streven ernaar om berichten binnen drie lesdagen te beantwoorden.

Bereikbaarheid en deconnectie

Digitale communicatie maakt het mogelijk om snel informatie uit te wisselen, maar betekent niet dat leerlingen, ouders en personeelsleden voortdurend bereikbaar moeten zijn.

Berichten kunnen op elk moment worden verstuurd, maar na 18.00 uur kan je niet verwachten dat een bericht nog dezelfde dag wordt gelezen of beantwoord. Een bericht dat na 18.00 uur wordt verstuurd, wordt ten vroegste vanaf de volgende lesdag opgevolgd.

Voor de start van een nieuwe schoolweek controleer je als leerling Smartschool minstens één keer tussen vrijdag 18.00 uur en maandag 8.00 uur. Zo ben je op de hoogte van informatie die je nodig hebt om de nieuwe schoolweek goed te starten.

Ook tijdens het laatste weekend van een schoolvakantie controleer je als leerling Smartschool minstens één keer, zodat je voorbereid bent op de herstart van de lessen.

Belangrijke informatie wordt in principe minstens 24 uur vooraf gecommuniceerd.

In uitzonderlijke situaties kunnen andere afspraken gelden. Dat kan bijvoorbeeld tijdens een stageperiode, wanneer je omwille van de organisatie of opvolging van de stage op andere momenten Smartschool moet raadplegen of bereikbaar moet zijn. Deze afwijkende afspraken worden vooraf duidelijk gecommuniceerd.

Smartschool installeren en gebruiken

Je kan Smartschool raadplegen via een internetbrowser (<https://immaleer.smartschool.be>) of via de Smartschool-app op een smartphone of tablet. De app kan gratis worden geïnstalleerd via de gebruikelijke appstores.

Via de app kan je meldingen ontvangen wanneer er een nieuw bericht of nieuwe informatie beschikbaar is. Je bent niet verplicht om deze meldingen voortdurend ingeschakeld te laten. In het kader van deconnectie kan je meldingen buiten de momenten waarop je Smartschool wil raadplegen uitschakelen. De afspraken over het regelmatig raadplegen van Smartschool blijven uiteraard gelden.

Heb je hulp nodig bij het installeren of gebruiken van Smartschool, bij het instellen van meldingen of ben je je logingegevens kwijt, dan kan je terecht bij de ICT-coördinatoren van de school.

Beschikken je ouders niet over een smartphone of computer, dan nemen zij contact op met de school. We bekijken dan samen hoe belangrijke schoolcommunicatie op een andere manier kan worden bezorgd.

2 Onze school als leergemeenschap

Op school krijg je kansen om te leren, je talenten te ontdekken en stap voor stap zelfstandiger te worden. Leren verloopt niet voor iedereen op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Daarom proberen we je zo goed mogelijk te begeleiden en ondersteunen.

Leren is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerling, ouders en school. We verwachten van jou dat je verantwoordelijkheid opneemt voor je leerproces: je neemt actief deel aan de lessen, maakt gebruik van de ondersteuning die wordt aangeboden en geeft aan wanneer je ergens moeilijkheden mee ervaart.

Ook ouders spelen hierin een belangrijke rol. We verwachten dat zij betrokken zijn bij het leerproces, de schoolcommunicatie en resultaten opvolgen, hun kind stimuleren om gemaakte afspraken na te komen en contact opnemen met de school wanneer er vragen of bezorgdheden zijn.

De school zorgt voor kwaliteitsvol onderwijs, duidelijke verwachtingen en passende begeleiding. Wanneer leren moeilijk loopt, zoeken we samen naar wat nodig en haalbaar is. Daarbij verwachten we dat leerling, ouders en school elk hun verantwoordelijkheid opnemen en constructief samenwerken.

2.1 Begeleiding bij je studies

Titularisteam

Aan elke klas is een titularisteam verbonden. Je titularissen volgen je functioneren en je ontwikkeling op en zijn een belangrijk aanspreekpunt voor jou en je ouders.

Heb je een vraag of bezorgdheid, dan kan je bij je titularis terecht. Wanneer andere of meer specifieke ondersteuning nodig is, helpt de titularis je om bij de juiste persoon terecht te komen.

Kompasuur

Alle leerlingen van de eerste graad krijgen wekelijks een Kompasuur. Tijdens dit uur werken we rond leren, leren leven en leren kiezen. Je staat onder meer stil bij leerstrategieën, sociale vaardigheden, welbevinden, talenten en studiekeuze.

Leerlingenbegeleiding

Op school staan verschillende mensen klaar om je te begeleiden. In de eerste plaats gebeurt dit in de klas en binnen de dagelijkse schoolwerking. Je leerkrachten en titularissen volgen je leren en functioneren op en proberen vragen of moeilijkheden zo vroeg mogelijk op te merken.

Ook de opvoeder is een laagdrempelig aanspreekpunt. Je kan er terecht met praktische vragen of wanneer er iets speelt in het dagelijkse schoolleven. De opvoeder volgt leerlingen mee op en zoekt samen met jou naar een eerste oplossing.

Soms is er meer of specifiekere begeleiding nodig. Dan kan de leerlingenbegeleider betrokken worden. Je kan ook zelf bij de leerlingenbegeleiding aankloppen wanneer je met een vraag of bezorgdheid zit.

3 Onze zorgteams

De leerlingenbegeleiding is georganiseerd in twee zorgteams. Zo werken opvoeders en leerlingenbegeleiders nauw samen rond een vaste groep leerlingen:

- Zorgteam 1 – eerste, tweede en derde jaar: opvoeder Mevr. G. Guillemont en leerlingenbegeleiders Mevr. C. Lesage en Mevr. L. Deman;
- Zorgteam 2 – vierde, vijfde, zesde en zevende jaar: opvoeder Mr. T. Carnel en leerlingenbegeleiders MEvr. S. Dupont en Mevr. A. Vandenbulcke.

Binnen elk zorgteam stemmen de opvoeder en leerlingenbegeleiders regelmatig met elkaar af. Wanneer dat nodig is, werken zij ook samen met de titularis, leerkrachten, directie, het CLB, het leersteuncentrum en andere betrokken partners.

De leerlingenbegeleiders ondersteunen leerlingen binnen vier domeinen: leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Ze werken daarbij niet alleen leerlinggericht, maar ondersteunen ook leerkrachten en andere medewerkers bij het begeleiden van leerlingen.

We vinden het belangrijk dat vragen of moeilijkheden zo vroeg mogelijk bespreekbaar worden gemaakt. Zo kunnen we samen bekijken welke ondersteuning nodig is. Ook hier verwachten we dat leerling, ouders en school elk hun verantwoordelijkheid opnemen en gemaakte afspraken mee opvolgen.

Gelijke onderwijskansen

We willen dat elke leerling maximale kansen krijgt om te leren, te groeien en volwaardig deel te nemen aan het schoolleven. Niet elke leerling heeft daarvoor dezelfde ondersteuning nodig. Daarom proberen we drempels die het leren, het welbevinden of de deelname aan het schoolleven bemoeilijken zo vroeg mogelijk te herkennen en waar mogelijk weg te nemen.

We zetten in op een brede basiszorg voor alle leerlingen en bieden gerichte ondersteuning wanneer dat nodig is. Daarbij hebben we bijzondere aandacht voor schoolaanwezigheid, welzijn en gezondheid, taalontwikkeling, digitale vaardigheden en inclusie, financiële en materiële drempels en toegankelijke communicatie.

We willen vermijden dat financiële, sociale, talige of andere omstandigheden leerlingen verhinderen om volwaardig aan het onderwijs en het schoolleven deel te nemen. Daarom proberen we noodzakelijke ondersteuning toegankelijk te maken en zoeken we samen naar oplossingen wanneer er drempels zijn. In het strategisch plan wordt dit bijvoorbeeld heel concreet vertaald naar toegang tot noodzakelijke leermiddelen en schoolactiviteiten.

Gelijke onderwijskansen realiseren we samen. Leerlingen, ouders en school nemen daarin elk hun verantwoordelijkheid op. We verwachten dat leerlingen gebruikmaken van de ondersteuning die wordt aangeboden en dat ouders vragen of moeilijkheden tijdig bespreekbaar maken. De school engageert zich om signalen ernstig te nemen, helder en toegankelijk te communiceren en samen te zoeken naar passende ondersteuning.

3.1 De evaluatie

Evaluatie maakt deel uit van het leerproces. We gebruiken evaluatie om na te gaan in welke mate je de vooropgestelde doelen bereikt, om je zicht te geven op je vorderingen en om te bepalen waar verdere oefening, remediëring of uitdaging nodig is.

Evaluatie kan verschillende vormen aannemen, zoals toetsen, taken, opdrachten, observaties, praktische proeven en examens. Afhankelijk van je leerjaar, studierichting en vak werken we met permanente evaluatie, examens of een combinatie van beide.

We verwachten dat je evaluaties ernstig neemt, opdrachten tijdig uitvoert en gebruikmaakt van feedback en aangeboden remediëring. Ook ouders kunnen de resultaten en leervorderingen opvolgen en worden betrokken wanneer bijkomende ondersteuning nodig is.

De algemene bepalingen over evaluatie en de werking en beslissingen van de klassenraad zijn opgenomen in het algemene schoolreglement van SMSI.

Evaluatie en rapportering in de eerste graad

In de eerste graad krijg je tijdens het schooljaar vier rapporten: een tussentijds rapport voor de herfstvakantie en een rapport met Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar.

Het tussentijdse rapport voor de herfstvakantie geeft een eerste beeld van je resultaten en leervorderingen. Voor de berekening van dit rapport telt elk lesuur in de lessentabel voor 10 punten mee. Een vak van vier lesuren wordt dus op 40 punten beoordeeld, een vak van één lesuur op 10 punten. Zo wegen vakken met meer lesuren ook zwaarder door in het totaalresultaat.

De rapporten met Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar geven een ruimer beeld van je prestaties en ontwikkeling.

In de A-stroom werken we voor bepaalde vakken met dagelijks werk en examens. Voor deze vakken tellen dagelijks werk en examens elk voor 50% mee.

In de B-stroom werken we met gespreide evaluatie. Je wordt doorheen de evaluatieperiode op verschillende momenten en op verschillende manieren geëvalueerd. Daarnaast organiseren we voor bepaalde vakken ook een examen. Dit examen maakt deel uit van de gespreide evaluatie.

Met deze examens willen we leerlingen in de B-stroom geleidelijk leren omgaan met een grotere hoeveelheid leerstof en met de vaardigheden die nodig zijn om een examen voor te bereiden en af te leggen.

Het totaalresultaat wordt berekend rekening houdend met het gewicht van de verschillende vakken in de lessentabel. Het is dus niet gewoon het gemiddelde van de percentages van alle vakken.

Horizon/verkenning

In de eerste graad krijg je ruimte om verschillende interesses, vaardigheden en talenten te ontdekken. Dit helpt je om jezelf beter te leren kennen en ondersteunt je bij het maken van een bewuste studiekeuze.

In de A-stroom gebeurt dit in het eerste jaar via Horizon. Je volgt niet alleen je eigen leerpad, maar maakt ook kennis met andere leerpaden. Zo krijg je de kans om verschillende domeinen te verkennen en te ontdekken waar je interesses en talenten liggen.

In de B-stroom gebeurt dit via Verkenning. Ook hier maak je kennis met verschillende domeinen en vaardigheden. Deze verkenning loopt verder in 2B.

Horizon en Verkenning worden niet met punten beoordeeld. We staan stil bij de vaardigheden die aan bod komen en brengen in kaart waar je interesses, sterktes en talenten tot uiting komen. De feedback helpt jou, je ouders en de school bij de verdere begeleiding van je studiekeuze.

Kompas

Kompas wordt niet met punten beoordeeld. Wanneer tijdens het Kompasuur rond bepaalde vaardigheden, talenten of keuzes wordt gewerkt, krijg je hierover feedback. Deze feedback helpt je om stil te staan bij je ontwikkeling en ondersteunt je bij het maken van verdere keuzes.

Evaluatie en rapportering in de tweede graad

In de tweede graad krijg je tijdens het schooljaar vier rapporten: een tussentijds rapport voor de herfstvakantie en een rapport met Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar.

Het tussentijdse rapport geeft een eerste beeld van je resultaten en leervorderingen. Voor de berekening van dit rapport telt elk lesuur in de lessentabel voor 10 punten mee. Een vak van vier uren wordt dus op 40 punten beoordeeld, een vak van één lesuur op 10 punten. Zo wegen vakken met meer uren ook zwaarder door in het totaalresultaat.

De rapporten met Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar geven een ruimer beeld van je prestaties en ontwikkeling.

In de doorstroomfinaliteit en dubbele finaliteit werken we voor vakken waarvoor examens worden georganiseerd met een verhouding van 40% dagelijks werk en 60% examens.

In de arbeidsmarktfinaliteit werken we met gespreide evaluatie. Voor bepaalde vakken kunnen ook examens worden georganiseerd. Deze examens maken deel uit van de gespreide evaluatie. Zo leren leerlingen geleidelijk grotere leerstofgehelen verwerken en ontwikkelen ze examenvaardigheden die hen voorbereiden op mogelijke verdere studies.

Voor Biotechnologische STEM-wetenschappen en Biotechnieken worden theorie en labo voor Biologie, Chemie en Fysica samengebracht in één resultaat. Daarbij telt theorie voor 70% en labo voor 30% mee.

Het totaalresultaat wordt berekend rekening houdend met het gewicht van de verschillende vakken in de lessentabel. Het is dus niet gewoon het gemiddelde van de percentages van alle vakken.

Evaluatie en rapportering in de derde graad en zevende jaar

In de derde graad en het zevende jaar werken we met een semestersysteem. Je krijgt tijdens het schooljaar vier rapporten: een tussentijds rapport voor de herfstvakantie, een semesterrapport met Kerstmis of in januari, een tussentijds rapport voor de paasvakantie en een semesterrapport op het einde van het schooljaar.

Het tussentijdse rapport voor de herfstvakantie geeft een eerste beeld van je resultaten en leervorderingen. Voor de berekening van dit rapport telt elk lesuur in de lessentabel voor 10

punten mee. Een vak van vier lesuren wordt dus op 40 punten beoordeeld, een vak van één lesuur op 10 punten.

De semesterrapporten sluiten telkens een semester af en geven een ruimer beeld van je prestaties en ontwikkeling.

Doorstroomfinaliteit en dubbele finaliteit

In de doorstroomfinaliteit en dubbele finaliteit van de derde graad werken we voor vakken waarvoor examens worden georganiseerd met een verhouding van 30% dagelijks werk en 70% examens. Het examenresultaat weegt in de derde graad dus zwaarder door in het eindresultaat van een vak.

Het rapport voor de paasvakantie is een tussentijds rapport binnen het tweede semester. Voor een beperkt aantal vakken worden in deze periode examens georganiseerd. De resultaten van deze examens maken al deel uit van het examenresultaat van het tweede semester: ze tellen voor 30% mee in het examenresultaat dat op het einde van het schooljaar wordt berekend. De examens op het einde van het schooljaar tellen voor de overige 70% mee.

Voor BiTW-BT en Techniek-Wetenschappen worden theorie en labo voor Toegepaste biologie, Toegepaste chemie en Toegepaste fysica samengebracht in één resultaat. Daarbij telt theorie voor 70% en labo voor 30% mee.

Arbeidsmarktfinaliteit

In de arbeidsmarktfinaliteit van de derde graad en in het zevende jaar werken we met gespreide evaluatie. Je wordt doorheen het semester op verschillende momenten en op verschillende manieren geëvalueerd. Voor bepaalde vakken kunnen ook examens worden georganiseerd. Deze examens maken deel uit van de gespreide evaluatie.

Het totaalresultaat wordt berekend rekening houdend met het gewicht van de verschillende vakken in de lessentabel. Het is dus niet gewoon het gemiddelde van de percentages van alle vakken.

Attitudeletters

Evaluatie gaat niet alleen over je leerprestaties. We vinden het ook belangrijk om je zicht te geven op een aantal attitudes die belangrijk zijn voor je leren en functioneren op school.

Daarom beoordelen je leerkrachten volgende vakoverstijgende attitudes:

- orde, netheid en stiptheid;
- aandacht, motivatie en doorzetting;
- sociaal functioneren.

Deze attitudes worden beoordeeld met een letter A, B, C of D. Een A-score is het streefdoel en betekent dat je hierin bijzonder sterk functioneert. Een B-score is een goede beoordeling.

Een C- of D-score geeft aan dat je functioneren op deze attitude onvoldoende aansluit bij wat we van je verwachten. Een D-score is daarbij ernstiger dan een C-score en vraagt een duidelijke bijsturing. Bij C- en D-scores krijg je bijkomende duiding, zodat duidelijk is wat er niet goed loopt en wat er van jou verwacht wordt.

Wanneer de beoordelingen van verschillende leerkrachten voor een bepaalde attitude sterk uiteenlopen, kan de titularis of klassenraad hierover bijkomende toelichting geven.

Naast deze vakoverstijgende attitudes kunnen ook vakspecifieke attitudes, praktische of sociale vaardigheden deel uitmaken van de evaluatie van een vak.

Permanente evaluatie, gespreide evaluatie en dagelijks werk

Tijdens het schooljaar word je op verschillende momenten en op verschillende manieren geëvalueerd. Afhankelijk van je leerjaar, finaliteit en vak kan dit gebeuren via permanente evaluatie, gespreide evaluatie, dagelijks werk, examens of een combinatie daarvan.

Bij permanente evaluatie word je doorheen de evaluatieperiode op verschillende momenten geëvalueerd en geobserveerd. Er is voor dat vak geen afzonderlijk afsluitend examen. Je resultaat wordt opgebouwd aan de hand van bijvoorbeeld klasoefeningen, persoonlijk werk, toetsen, taken, opdrachten, praktisch werk, observaties en je leervorderingen.

Bij gespreide evaluatie wordt je resultaat eveneens opgebouwd aan de hand van verschillende evaluatiemomenten doorheen de evaluatieperiode. Voor bepaalde vakken kan daarnaast ook een examen deel uitmaken van die evaluatie.

Leerkrachten proberen je waar mogelijk te betrekken bij de planning van toetsen en taken. Geplande evaluatiemomenten vind je terug in Smartschool Planner.

We verwachten dat je de leerstof regelmatig bijhoudt. Een leerkracht kan daarom tijdens een les ook onaangekondigd leerstofonderdelen van de vorige les individueel of klassikaal bevragen. Dit sluit aan bij de huidige regeling, waarin permanente evaluatie expliciet wordt gekoppeld aan evaluatie en observatie doorheen de periode en aan klasoefeningen, persoonlijk werk, overhoringen en leervorderingen.

Naast kennis en vaardigheden kunnen ook vakspecifieke attitudes en sociale of praktische vaardigheden deel uitmaken van de evaluatie van een vak. De vakoverstijgende attitudes worden afzonderlijk beoordeeld en via het rapport gecommuniceerd.

Taken en toetsen

Toetsen

Geplande toetsen worden opgenomen in Smartschool Planner. Waar mogelijk worden toetsen in overleg met de leerlingen gepland. Zo proberen we de evaluatiemomenten zo goed mogelijk te spreiden.

In de week voor een examenperiode geldt een sperperiode. Tijdens deze week worden geen toetsen gepland.

Ben je gewettigd afwezig op het moment van een toets, dan krijg je de kans om deze toets in te halen. De leerkracht bepaalt een nieuw moment na de lestijd. Inhaaltoetsen worden tijdens de avondstudie georganiseerd.

Ben je ongewettigd afwezig op het afgesproken moment van de inhaaltoets, dan krijg je een nul voor deze toets.

Taken

Taken worden vooraf aangekondigd via Smartschool Planner. We verwachten dat je een taak tegen de afgesproken deadline indient.

Dien je een taak niet tijdig in, dan gelden de volgende afspraken:

Eerste graad

Je krijgt een tweede kans om de taak in te dienen. De leerkracht bepaalt een nieuwe deadline.

Dien je de taak ook tegen deze nieuwe deadline niet in, dan moet je de taak op woensdagnamiddag tijdens de taakstudie komen maken. Ben je niet aanwezig of maak je de taak dan nog steeds niet, dan krijg je een strafpunt en een nul voor de taak.

Tweede graad

Je krijgt een tweede kans om de taak in te dienen. De leerkracht bepaalt een nieuwe deadline. Bij deze tweede kans wordt 20% van de behaalde punten afgetrokken.

Dien je de taak ook tegen de nieuwe deadline niet in, dan krijg je een nul voor de taak.

Derde graad en zevende jaar

Je krijgt een tweede kans om de taak in te dienen. De leerkracht bepaalt een nieuwe deadline. Bij deze tweede kans wordt 50% van de behaalde punten afgetrokken.

Dien je de taak ook tegen de nieuwe deadline niet in, dan krijg je een nul voor de taak.

Examens

De gewone examens vinden plaats voor een vakantieperiode. Welke examenperiodes voor jou van toepassing zijn, hangt af van je leerjaar, finaliteit en studierichting. De concrete data vind je terug in de schoolkalender. De precieze startdatum van een examenperiode kan verschillen naargelang je klas en studierichting. De examenregeling wordt zo snel mogelijk meegedeeld.

Voor de examenregeling definitief wordt vastgelegd, worden leerlingen waar mogelijk betrokken bij de organisatie en planning van de examens. Bij onvoorziene omstandigheden kan de school de aangekondigde examenregeling aanpassen.

Op de namiddagen vóór een examen vervallen de lessen, zodat je voldoende tijd krijgt om je examens voor te bereiden.

Afwezig tijdens een examen

Kan je om een geldige reden niet deelnemen aan een examen, dan kan de klassenraad bepalen dat je het gemiste examen moet inhalen.

Na de examenperiodes met Kerstmis en Pasen worden hiervoor indien nodig inhaalmomenten georganiseerd op de eerste woensdagnamiddag(en) na de vakantie.

Ben je tijdens een examenperiode slechts één dag afwezig, dan worden de gemiste examens in principe onmiddellijk na de examenreeks ingehaald.

Ook wanneer je niet kon deelnemen aan een evaluatie of examen binnen de arbeidsmarktfinaliteit, kan de klassenraad een afzonderlijk inhaalmoment bepalen.

Bijkomende proeven

Na de delibererende klassenraad kan uitzonderlijk worden beslist dat er onvoldoende informatie beschikbaar is om een definitieve beslissing te nemen. De klassenraad kan je dan bijkomende proeven opleggen.

Bijkomende proeven worden na 15 augustus georganiseerd. De concrete data worden opgenomen in de schoolkalender. Je moet op deze momenten beschikbaar zijn.

Na de bijkomende proeven komt de klassenraad opnieuw samen om een definitieve beslissing te nemen.

Aangepaste evaluatie

Om ernstige redenen kan de directeur of zijn afgevaardigde toestaan dat je op een andere manier dan oorspronkelijk voorzien wordt geëvalueerd.

Dat kan bijvoorbeeld voortvloeien uit afspraken binnen een begeleidingsplan, in samenspraak met de begeleidende klassenraad, of uit een uitzonderlijke individuele situatie.

Vlaamse toetsen

De Vlaamse overheid organiseert Vlaamse toetsen voor Nederlands en wiskunde. Deze toetsen worden digitaal afgenomen en geven informatie over de mate waarin leerlingen bepaalde onderwijsdoelen bereiken.

In het secundair onderwijs nemen leerlingen deel aan de Vlaamse toetsen op het einde van de eerste graad en op het einde van de derde graad. Voor onze school betekent dit dat de Vlaamse toetsen worden afgenomen in het tweede en het zesde jaar.

De resultaten geven jou, je ouders en de school bijkomende informatie over je beheersing van Nederlands en wiskunde. De school gebruikt deze resultaten ook om de kwaliteit van het onderwijs op te volgen en waar nodig bij te sturen.

Het resultaat van de Vlaamse toetsen is aanvullende informatie binnen de evaluatie en is nooit het enige element waarop een beslissing over je schoolloopbaan wordt gebaseerd.

Rapportering en oudercontacten

We vinden het belangrijk dat jij en je ouders je leerproces regelmatig kunnen opvolgen. Je ouders krijgen via Smartschool informatie over je studieresultaten, leervorderingen en houding. Resultaten kunnen doorheen het schooljaar worden opgevolgd via Skore en relevante informatie over je begeleiding via het leerlingenvolgsysteem.

Naast deze tussentijdse opvolging ontvang je tijdens het schooljaar vier rapporten. De concrete rapportmomenten verschillen naargelang je leerjaar en werden hierboven toegelicht.

We organiseren op verschillende momenten tijdens het schooljaar oudercontacten. Tijdens deze gesprekken kunnen je resultaten, leervorderingen, leer- en leefhouding en eventuele begeleiding worden besproken. Waar nodig worden ook adviezen of aandachtspunten van de klassenraad toegelicht.

Het eerste oudercontact vindt plaats rond de herfstvakantie. Na de eerste grote evaluatieperiode wordt opnieuw een oudercontact voor alle ouders georganiseerd.

Later in het schooljaar kunnen ouders gericht worden uitgenodigd voor een bijkomend selectief oudercontact. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de klassenraad vragen of bezorgdheden heeft over je resultaten, slaagkansen, leershouding of functioneren op school. Hebben jij of je ouders vragen over je evaluatie of begeleiding, dan kunnen je ouders ook buiten de geplande oudercontacten contact opnemen met de school voor een persoonlijk gesprek.

Stages

In verschillende studierichtingen van de dubbele finaliteit en arbeidsmarktfinaliteit maakt stage deel uit van de opleiding. Tijdens de stage krijg je de kans om de kennis, vaardigheden en attitudes die je op school ontwikkelt toe te passen en verder te versterken in een reële werkomgeving.

Stage is geen losstaand onderdeel van de opleiding, maar maakt wezenlijk deel uit van het leerproces en de evaluatie. De beoordeling van je stage speelt daarom een belangrijke rol in de eindbeslissing van de delibererende klassenraad.

In studierichtingen waaraan een beroepskwalificatie (BK) verbonden is, draagt de stage bij tot het aantonen dat je de competenties van die beroepskwalificatie hebt verworven. Het behalen van de vooropgestelde doelen en competenties is noodzakelijk om te kunnen slagen voor de opleiding en, waar van toepassing, de beroepskwalificatie te behalen.

Bij de stage-evaluatie wordt rekening gehouden met de verschillende onderdelen van de stage. Daarbij kunnen onder meer je functioneren op de stageplaats, de beoordeling door de stagementor, de beoordeling door de stagebegeleider en de stageverslagen of andere stageopdrachten worden meegenomen.

We verwachten dat je de stage ernstig neemt, de gemaakte afspraken naleeft en actief werkt aan de vooropgestelde doelen en feedback. Ook tijdens je stage blijf je leerling van de school en gelden de afspraken die op de stage van toepassing zijn.

De concrete afspraken over onder meer aanwezigheid, afwezigheid, begeleiding, evaluatie, documenten en verwachtingen op de stageplaats zijn opgenomen in het stagereglement. Je bent verplicht deze afspraken na te leven.

Verplichte activiteiten buiten de schooluren

In bepaalde studierichtingen maken activiteiten buiten de gewone schooluren deel uit van de opleiding. Dit is onder meer het geval in Restaurant en Keuken, Grootkeuken en Catering, Haarverzorging en Schoonheidsverzorging.

Deze activiteiten worden georganiseerd omdat bepaalde leerplandoelen en competenties het best of uitsluitend in een realistische context kunnen worden aangeleerd, ingeoefend of geëvalueerd. Ze maken daarom deel uit van het onderwijsprogramma en kunnen ook meetellen in de evaluatie.

Wanneer een activiteit als onderdeel van het onderwijsprogramma wordt georganiseerd, is deelname verplicht, ook wanneer deze activiteit 's avonds, tijdens het weekend of op een ander moment buiten de gewone lesuren plaatsvindt. De school communiceert deze activiteiten en de praktische afspraken tijdig aan leerlingen en ouders.

Kan je om een geldige reden niet deelnemen, dan verwittig je de school volgens de geldende afspraken voor afwezigheden. Wanneer dit nodig is om de betrokken leerplandoelen of competenties te kunnen beoordelen, kan de school bepalen dat je een vervangende opdracht of een ander evaluatiemoment krijgt.

Eindproef of jaarproef

In de meeste studierichtingen van het zesde en zevende jaar maakt een eindproef of jaarproef deel uit van de opleiding. Afhankelijk van de studierichting kan deze proef een andere benaming krijgen, zoals geïntegreerde proef (GIP).

Met deze proef toon je aan dat je kennis, vaardigheden en attitudes die je tijdens je opleiding hebt verworven geïntegreerd kan toepassen. De proef kan bestaan uit verschillende opdrachten en onderdelen die verspreid over het schooljaar worden uitgevoerd.

De concrete invulling verschilt naargelang de studierichting. Je krijgt hierover duidelijke richtlijnen met informatie over onder meer de opdrachten, planning, begeleiding, deadlines, verwachtingen en evaluatie.

We verwachten dat je gedurende het volledige traject actief aan de proef werkt, gemaakte afspraken en deadlines respecteert en gebruikmaakt van de feedback en begeleiding die je krijgt.

De eindproef of jaarproef vormt een belangrijk onderdeel van de eindevaluatie en wordt meegenomen in de eindbeslissing van de delibererende klassenraad.

De deliberatie op het einde van het schooljaar

Op het einde van het schooljaar komt de delibererende klassenraad samen om een beslissing te nemen over je verdere schoolloopbaan. De klassenraad beoordeelt je totale traject en baseert zich daarbij op alle relevante informatie die tijdens het schooljaar werd verzameld.

Daarbij kijkt de klassenraad niet alleen naar afzonderlijke cijfers, maar naar het geheel van je resultaten en je ontwikkeling, rekening houdend met de doelen van je opleiding. Ook relevante informatie uit onder meer permanente of gespreide evaluatie, examens, stages, eind- of jaarproeven en andere evaluaties kan in de beslissing worden meegenomen.

Afhankelijk van je leerjaar en studierichting kan de delibererende klassenraad een A-, B- of C-attest toekennen:

- Met een A-attest ben je geslaagd en word je toegelaten tot het volgende leerjaar.
- Met een B-attest ben je geslaagd en word je toegelaten tot het volgende leerjaar, maar worden bepaalde onderwijsvormen, finaliteiten of studierichtingen uitgesloten. Je kan je dus niet voor elke richting inschrijven.
- Met een C-attest ben je niet geslaagd en kan je niet overgaan naar het volgende leerjaar.

Niet in elk leerjaar zijn alle drie de attesten mogelijk. De precieze regels en mogelijke oriënteringsattesten worden bepaald door de geldende regelgeving.

De beslissing van de delibererende klassenraad wordt meegedeeld via het eindrapport. Wanneer de klassenraad bijkomende adviezen of aandachtspunten formuleert voor je verdere schoolloopbaan, worden die eveneens meegedeeld.

Tegen de beslissing van de delibererende klassenraad kan je beroep aantekenen. De wettelijke bepalingen, voorwaarden en termijnen voor deze beroepsprocedure vind je terug in het algemene schoolreglement van SMSI.

Waarschuwing

De delibererende klassenraad kan op het einde van het schooljaar voor één of meerdere vakken een waarschuwing geven. Met een waarschuwing geeft de klassenraad je de kans om een vastgesteld tekort in het volgende schooljaar te remediëren en weg te werken.

Een waarschuwing is niet vrijblijvend. De klassenraad verwacht dat je tijdens het volgende schooljaar een extra engagement toont voor het betrokken vak. Dat kan onder meer betekenen dat je:

- tijdig uitleg vraagt wanneer iets niet duidelijk is;
- extra oefeningen maakt;
- toetsvoorbereidingen toont;
- samenvattingen laat controleren;
- taken en opdrachten stipt uitvoert;
- actief gebruikmaakt van aangeboden remediëring en feedback.

Ook de school neemt hierin haar verantwoordelijkheid. De vakleerkracht en de klassenraad zorgen voor passende voorstellen en volgen op hoe je met de waarschuwing aan de slag gaat. Indien nodig kan je daarnaast op eigen initiatief externe ondersteuning inschakelen.

De vraag naar extra inspanning na een waarschuwing is niet vrijblijvend. Wanneer je voor een vak waarvoor je een waarschuwing kreeg opnieuw een tekort behaalt, kan ook de manier waarop je de opgelegde remediëring hebt opgenomen en het engagement dat je daarbij hebt getoond, een belangrijke rol spelen in de beslissing van de delibererende klassenraad.

4 Bijlagen

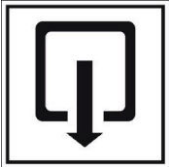
4.1 Bijlage 1: Lijst van bijdragen in de kosten voor het schooljaar 2026-2027

Als school doen we steeds ons best om de kosten zo laag mogelijk te houden. De weergegeven kosten zijn richtprijzen van vroegere jaren en zijn dus bijgevolg onder voorbehoud van wijzigingen.

We verwijzen naar het aparte document "Schoolprijzen 2026-2027" dat op Smartschool / Intradesk kan geraadpleegd worden.

4.2 Bijlage 2: Evacuatie richtlijnen bij brand/ rook/ alarm

4.3 Bijlage 3: pictogrammen aanwezig op school

 	Uitgang
 	Nooduitgang
 	Brandblusser - Brandslang
	Elektrische spanning
	Verboden te fietsen